

### Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Директор (посада)	(підпис) МП	Андріченко Віктор Анатолійович (прізвище та ініціали керівника) <u>30.04.2013</u> (дата)
----------------------	----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

### Річна інформація емітента цінних паперів за 2012 рік

#### 1. Загальні відомості

- 1.1. Повне найменування емітента  
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЦЯСЕРВІСПОСТАЧ"
- 1.2. Організаційно-правова форма емітента  
Акціонерне товариство
- 1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента  
21730613
- 1.4. Місцезнаходження емітента  
21022, Україна, Вінницька обл., - р-н, м. Вінниця, вул. Гонти, 22-А
- 1.5. Міжміський код, телефон та факс емітента  
(0432) 695225, (0432) 610036
- 1.6. Електронна поштова адреса емітента  
vinservispost@emitent.net.ua

#### 2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- |                                                                                      |                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | <u>30.04.2013</u><br>(дата)                                                                           |
| 2.2. Річна інформація опублікована у                                                 | <u>82 Бюлетень " Цінні папери України "</u><br>(номер та найменування офіційного друкованого видання) |
|                                                                                      | <u>30.04.2013</u><br>(дата)                                                                           |
| 2.3. Річна інформація розміщена на власній сторінці                                  | <u>servispostach.at.ua</u> в мережі Інтернет<br>(адреса сторінки)                                     |
|                                                                                      | <u>30.04.2013</u><br>(дата)                                                                           |

### Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації	
1. Основні відомості про емітента:	
а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента	X
б) інформація про державну реєстрацію емітента	X
в) банки, що обслуговують емітента	X
г) основні види діяльності	X
ґ) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств	
е) інформація про рейтингове агентство	
є) інформація про органи управління емітента	
2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці	X
4. Інформація про посадових осіб емітента:	
а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
6. Інформація про загальні збори акціонерів	X
7. Інформація про дивіденди	
8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
9. Відомості про цінні папери емітента:	
а) інформація про випуски акцій емітента	X
б) інформація про облігації емітента	
в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
г) інформація про похідні цінні папери	
ґ) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів	
10. Опис бізнесу	X
11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:	
а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
б) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
в) інформація про зобов'язання емітента	X
г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
ґ) інформація про собівартість реалізованої продукції	
12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів	
13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	
14. Інформація про стан корпоративного управління	X
15. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
ґ) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року	
17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	
18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	
19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	
20. Основні відомості про ФОН	
21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	

22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
24. Правила ФОН
25. Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
26. Копія(ї) протоколу(ів) загальних зборів емітента, що проводились у звітному році (для акціонерних товариств) (додається до паперової форми при поданні інформації до Комісії) X
27. Аудиторський висновок X
28. Фінансова звітність емітента, яка складена за міжнародними стандартами фінансової звітності X
29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
30. Примітки:
- Товариство не отримувало ліцензій (дозволів) на окремі види діяльності.
- Товариство до будь-яких об'єднань підприємств не входить.
- Фізичних осіб засновників товариство не має.
- Засновники Товариства акціями Товариства на дату складання звіту не володіють.
- Товариство не зверталось за визначенням кредитного рейтингу до будь-яких агентств.
- Нарахувань та виплати дивідендів не проводилось.
- Облігації, торгіві, боргові та інші цінні папери, крім простих іменних акцій товариство не випускало.
- Власних акцій товариство у звітньому періоді не викупало.
- Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та Інформація про собівартість реалізованої продукції так як дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн. грн.
- Гарантій третіх осіб по боргових цінних паперах Товариство не отримувало.
- Інформації про іпотечні цінні папери у звітному періоді не заповнюється.
- Товариство не складає фінансову звітність відповідно до Міжнародних стандартів.
- Товариство не випускало цільових облігацій, тому звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі випуску цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості) не надається.

### 3. Основні відомості про емітента

#### 3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента

- 3.1.1. Повне найменування  
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЦЯСЕРВІСПОСТАЧ"
- 3.1.2. Скорочене найменування (за наявності)  
ПАТ "ВІННИЦЯСЕРВІСПОСТАЧ"
- 3.1.3. Організаційно-правова форма  
Акціонерне товариство
- 3.1.4. Поштовий індекс  
21022
- 3.1.5. Область, район  
Вінницька обл. - р-н
- 3.1.6. Населений пункт  
м. Вінниця
- 3.1.7. Вулиця, будинок  
вул. Гонти, 22-А

#### 3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента

- 3.2.1. Серія і номер свідоцтва  
А00 № 144625
- 3.2.2. Дата державної реєстрації  
12.05.1998
- 3.2.3. Орган, що видав свідоцтво  
Виконавчий комітет Вінницької міської ради
- 3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)  
3 310,5
- 3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)  
3 310,5

#### 3.3. Банки, що обслуговують емітента

- 3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті  
ПАТ "Креді Агріколь Банк"
- 3.3.2. МФО банку  
300614
- 3.3.3. Поточний рахунок  
26007000011733
- 3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті  
немає
- 3.3.5. МФО банку  
немає
- 3.3.6. Поточний рахунок  
немає

#### 3.4. Основні види діяльності

- 46.90 - НЕСПЕЦІАЛІЗОВАНА ОПТОВА ТОРГІВЛЯ
- 46.52 - ОПТОВА ТОРГІВЛЯ ОДЯГОМ І ВЗУТТЯМ
- 46.73 - ОПТОВА ТОРГІВЛЯ ДЕРЕВИНОЮ, БУДІВЕЛЬНИМИ МАТЕРІАЛАМИ ТА САНІТАРНО-ТЕХНІЧНИМ ОБЛАДНАННЯМ

#### 4. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Регіональне відділення державного майна України у Вінницькій області	13327190	21018, Вінницька обл., Ленінський р-н, Вінниця, вул. Гоголя, 10	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт		Відсоток акцій (часток, паїв), які

		<b>належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)</b>
	<b>Усього</b>	0

### 5. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці

Середньооблікова чисельність працівників облікового складу - 2 особи.

Позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом немає.

Працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу ( дня, тижня ) - немає.

Фонд оплати за 2012 рік склав 27,9 тис. грн.

Порівняно з минулим 2011 роком розмір фонду оплати праці зменшився на 2,5 тис. грн.

Зменшення фонду оплати праці відбулося в зв'язку із зменшенням середньооблікової чисельності працівників.

В звітному періоді товариство не здійснювало підвищення кваліфікації працівників. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам в товаристві відсутня.

### 6. Інформація про посадових осіб емітента

#### 6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

##### 6.1.1. Посада

Директор

##### 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Андрійченко Віктор Анатолійович

##### 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АА 351983 11.11.1996 Ленінським РВ УМВС України у Вінницький області

##### 6.1.4. Рік народження

1962

##### 6.1.5. Освіта

Вища

##### 6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

30

##### 6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

КБМП " Адоніс-Альфа " - директор

##### 6.1.8. Опис

Директор вправі без довіреності вчиняти фінансові та юридичні дії від імені Товариства, розпоряджається майном та коштами Товариства у відповідності з чинним законодавством та Статутом; діє від імені Товариства, представляє його в установах, підприємствах, організаціях, вирішує питання, пов'язані з укладенням договорів (контрактів); приймає рішення щодо порядку використання коштів фондів Товариства; керує поточними справами Товариства; затверджує організаційну структуру, положення про структурні підрозділи, штатний розпис та проектно-кошторисні документи Товариства, посадові оклади працівників, встановлює показники, розміри та строки преміювання працівників; встановлює договірні ціни на продукцію та тарифи на послуги; видає накази та розпорядження, які є обов'язковими для працівників Товариства; затверджує інструкції, видає довіреності та інші акти з питань діяльності Товариства, за винятком віднесених до компетенції інших органів управління; відкриває та закриває поточні, валютні та інші рахунки в установах банків; приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства, визначає умови оплати праці працівників Товариства, застосовує до них заходи дисциплінарного стягнення та матеріального стимулювання; виносить рішення про притягнення до майнової відповідальності працівників Товариства; організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності в Товаристві; затверджує режим праці та відпочинку і правила внутрішнього розпорядку; укладає колективний договір з профспілковою організацією або уповноваженим представником трудового колективу; виконує інші функції, передбачені Статутом Товариства та внутрішніми положеннями Товариства. Обов'язок Директора полягає у здійсненні керівництва діяльністю виконавчого органу ПАТ, який в свою чергу здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства, що передбачає відповідальність за реалізацію цілей, стратегії та політики Товариства. Змін на цій посаді протягом звітнього року не відбувалось. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 31 років. Попередніми посадами, що обіймав протягом своєї діяльності були: Вінницький політехнічний інститут: інженер Зк. кафедри технології будівельного виробництва, технік кафедри технології організації, управління та економіки будівництва; директор КП МП "Адоніс-Альфа". Отримав в звітному році заробітну плату в розмірі 14630,00 грн. Крім того обіймає посаду директора ТОВ "Адоніс-Альфа", яке знаходиться за адресою: м. Вінниця, вул. Пирогова 78а, кв.1.

Змін у складі посадових осіб ПАТ "Вінницясервіспостач" не було

6.1.1. Посада

Голова Наглядової Ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Давидюк Тетяна Василівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АА 860496 16.11.1998 Ленінським РВ УМВС України у Вінницькій області

6.1.4. Рік народження

1960

6.1.5. Освіта

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

20

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Директор ПАТ "ВІННИЦЯГОЛОВПОСТАЧ"

6.1.8. Опис

У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посадові обов'язки визначені Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду, а саме: організовує роботу Наглядової ради, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, організовує на засіданнях ведення протоколу, забезпечує зберігання книги протоколів Наглядової ради, відкриває Загальні збори, організовує обрання секретаря Загальних зборів, підписує річний звіт Наглядової ради та доповідає про результати діяльності Наглядової ради (здійснення контролю за Директором) зборам акціонерів Товариства, підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства

Підпорядкований Наглядовій Раді та Зборам акціонерів. Обов'язки Голови наглядової Ради здійснює безоплатно, винагород та компенсацій витрат, пов'язаних зі своїми обов'язками протягом 2012 року посадова особа не отримувала. Основне місце роботи: Директор ПАТ "ВІННИЦЯГОЛОВПОСТАЧ" код ЄДРПОУ 01880612, м. Вінниця, вул. київська, 78.

Змін в складі посадових осіб ПАТ "Вінницясервіспостач" протягом звітнього періоду не було.

6.1.1. Посада

Член Наглядової Ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Андрійченко Лілія Іванівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АА 351982 11.11.1996 Ленінським РВ УМВС України у Вінницькій області

6.1.4. Рік народження

1967

6.1.5. Освіта

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

1

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

менеджер КБМП "Адоніс-Альфа"

6.1.8. Опис

У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посадові обов'язки визначені Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду - участь в засіданнях Наглядової ради при вирішенні питань:

- підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів, обрання реєстраційної комісії, визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати, визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) зберігача цінних паперів Товариства або депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг, а також прийняття рішення про припинення такого договору;

- затвердження умов контракту, що укладається з Виконавчим органом,

- прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом правочину, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;- прийняття рішення про вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість; узгодження дій Директора щодо списання з балансу Товариства безнадійних до повернення заборгованостей, нестач і витрат товарно-матеріальних цінностей, морально та фізично застарілого, непридатного для подальшого використання обладнання, техніки, приладів, пристроїв та інвентаря, а також витрат по припинених та здійснених капітальних роботах ; узгодження дій Директора щодо укладання господарських та цивільно-правових угод (контрактів, договорів) на придбання обладнання та устаткування на суму, що перевищує 50 000, 00 грн.

- прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій; прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, -

- вирішення питань про заснування або участь Товариства чи дочірніх підприємств;- прийняття рішення про здійснення інвестицій у статутні (складені, пайові) капітали інших юридичних осіб шляхом створення або вступу до складу учасників юридичних осіб, про припинення участі, за винятком випадку припинення діяльності юридичної особи, учасником якої є Товариство;- вирішення питань, передбачених частиною четвертою статті 84 Закону України "Про акціонерні товариства", в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства"

- прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

- вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом або передані на вирішення Наглядовою радою Загальними зборами.

Підпорядкований Голові Наглядової Ради та Зборам акціонерів. Обов'язки Члена наглядової Ради здійснює безоплатно, винагород та компенсацій витрат, пов'язаних зі своїми обов'язками протягом 2011 року посадова особа не отримувала. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Змін посадової особи протягом звітного року не відбувалось.

#### 6.1.1. Посада

Член Наглядової Ради

#### 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Светланова-Полупеженцева Ірина Олександрівна

#### 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АВ 468133 17.09.2002 Ленінським РВ УМВС України у Вінницькій області

#### 6.1.4. Рік народження

1982

#### 6.1.5. Освіта

Вища

#### 6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

9

#### 6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

член правління ВАТ "Вінницяголовпостач"

#### 6.1.8. Опис

У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посадові обов'язки визначені Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду - участь в засіданнях Наглядової ради при вирішенні питань :

- підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів, обрання реєстраційної комісії, визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати, визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) зберігача цінних паперів Товариства або депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг, а також прийняття рішення про припинення такого договору;

- затвердження умов контракту , що укладається з Виконавчим органом,

- прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість

майна або послуг, що є предметом правочину, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;- прийняття рішення про вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість; узгодження дій Директора щодо списання з балансу Товариства безнадійних до повернення

заборгованостей, нестачі витрат товарно-матеріальних цінностей, морально та фізично застарілого, непридатного для подальшого використання обладнання, техніки, приладів, пристроїв та інвентарю, а також витрат по припинених та здійснених капітальних роботах; узгодження дій Директора щодо укладання господарських та цивільно-правових угод (контрактів, договорів) на придбання обладнання та устаткування на суму, що перевищує 50 000, 00 грн.

- прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій; прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, -
- вирішення питань про заснування або участь Товариства чи дочірніх підприємств; - прийняття рішення про здійснення інвестицій у статутні (складені, пайові) капітали інших юридичних осіб шляхом створення або вступу до складу учасників юридичних осіб, про припинення участі, за винятком випадку припинення діяльності юридичної особи, учасником якої є Товариство; - вирішення питань, передбачених частиною четвертою статті 84 Закону України "Про акціонерні товариства", в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства"
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом або передані на вирішення Наглядовою радою Загальними зборами.

Підпорядкований Голові Наглядової Ради та Зборам акціонерів. Обов'язки Члена наглядової Ради здійснює безоплатно, винагород та компенсацій витрат, пов'язаних зі своїми обов'язками протягом 2011 року посадова особа не отримувала. Посадова особа додатково займає посаду Голова Наглядової ради ПАТ "ВІННИЦЯГОЛОВПОСТАЧ" Змін посадової особи протягом звітнього року не відбувалось.

#### 6.1.1. Посада

Голова Ревізійної Комісії (головний бухгалтер)

#### 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Годлевська Ольга Ігорівна

#### 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

СМ 874859 21.09.2006 Ленінським ВМ ВМВ УМВС України у Вінницькій області

#### 6.1.4. Рік народження

1961

#### 6.1.5. Освіта

вища

#### 6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

15

#### 6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

головний бухгалтер ТОВ "Вінбудмонтажсервіс"

#### 6.1.8. Опис

У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Посадові обов'язки голови Ревізійної комісії визначені Статутом Товариства та Положенням про Ревізійну комісію: організація засідань Ревізійної комісії з наступних питань:

- перевірка відповідності документів про фінансово-господарську діяльність Товариства, у тому числі укладених договорів і вчинених правочинів, вимогам законодавства та внутрішнім документам Товариства; - перевірка відповідності порядку ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності відповідним нормативним актам; - аналіз фінансового стану Товариства; - аналіз своєчасності і правильності розрахунків із бюджетами різних рівнів та акціонерами Товариства; - оцінка економічної ефективності фінансово-господарських операцій Товариства.

- за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року підготовка висновку, який затверджується зборами акціонерів.

Підпорядкований Зборам акціонерів. Обов'язки Голови Ревізійної комісії здійснює безоплатно, винагород та компенсацій витрат, пов'язаних зі своїми обов'язками протягом 2012 року посадова особа не отримувала. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Змін посадової особи протягом звітнього року не відбувалось.

Посадові обов'язки визначені посадовою інструкцією: організація бухгалтерського та податкового обліку результатів господарської діяльності, підпорядкована директорові. Нарахована заробітна плата за 2012 рік складає 13273,57 грн.

#### 6.1.1. Посада



Член Ревізійної Комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Керн Андрій Вадимович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АА 377613 16.12.1996 Ленінським РВ УМВС України у Вінницький області

6.1.4. Рік народження

1971

6.1.5. Освіта

вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

12

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Комерційний директор ТОВ "ВТП "Промтехцентр"

6.1.8. Опис

У посадовій особі емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посадові обов'язки визначені Статутом Товариства та Положенням про Ревізійну комісію : участь в засіданнях Ревізійної комісії з наступних питань :

- перевірка відповідності документів про фінансово-господарську діяльність Товариства, у тому числі укладених договорів і вчинених правочинів, вимогам законодавства та внутрішнім документам Товариства; - перевірка відповідності порядку ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності відповідним нормативним актам;- аналіз фінансового стану Товариства; - аналіз своєчасності і правильності розрахунків із бюджетами різних рівнів та акціонерами Товариства; - оцінка економічної ефективності фінансово-господарських операцій Товариства.

- за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року підготовка висновку, який затверджується зборами акціонерів.

- інші обов'язки визначені Статутом Товариства та Положенням про Ревізійну комісію

Підпорядкований Зборам акціонерів . Основне місце роботи: Комерційний директор ТОВ "ВТП " Промтехцентр "

Обов'язки Члена Ревізійної комісії здійснює безоплатно, винагород та компенсацій витрат, пов'язаних зі своїми обов'язками протягом 2011 року посадова особа не отримувала. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Змін посадової особи протягом звітного року не відбувалось.

6.1.1. Посада

Член Ревізійної Комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Андрійченко Павло Вікторович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АВ 615133 18.10.2004 Ленінським ВМ ВМВ УМВС України у Вінницький області

6.1.4. Рік народження

1988

6.1.5. Освіта

вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

0

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ТОВ "АДОНІС-АЛЬФА" менеджер з продажу

6.1.8. Опис

У посадовій особі емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посадові обов'язки визначені Статутом Товариства та Положенням про Ревізійну комісію : участь в засіданнях Ревізійної комісії з наступних питань :

- перевірка відповідності документів про фінансово-господарську діяльність Товариства, у тому числі укладених договорів і вчинених правочинів, вимогам законодавства та внутрішнім документам Товариства; - перевірка відповідності порядку ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності відповідним нормативним актам;- аналіз фінансового стану Товариства; - аналіз своєчасності і правильності розрахунків із бюджетами різних рівнів та акціонерами Товариства; - оцінка економічної ефективності фінансово-господарських операцій Товариства.

- за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року

підготовка висновку, який затверджується зборами акціонерів.

- інші обов'язки визначені Статутом Товариства та Положенням про Ревізійну комісію

Підпорядкований Зборам акціонерів . Обов'язки Члена Ревізійної комісії здійснює безоплатно, винагород та компенсацій витрат, пов'язаних зі своїми обов'язками протягом 2011 року посадова особа не отримувала. Основне місце роботи ТОВ "АДОНІС-АЛЬФА" менеджер з продажу, м. Вінниця, вул. Пирогова 78а, кв. 1. Змін посадової особи протягом звітного року не відбувалось.

## 6.2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Директор	Андрійченко Віктор Анатолійович	АА 351983 11.11.1996 Ленінським РВ УМВС України у Вінницький області	13.05.2004	36 882	55,704576	36 882	0	0	0
Голова Наглядової Ради	Давидюк Тетяна Василівна	АА 860496 16.11.1998 Ленінським РВ УМВС України у Вінницький області		0	0	0	0	0	0
Член Наглядової Ради	Андрійченко Лілія Іванівна	АА 351982 11.11.1996 Ленінським РВ УМВС України у Вінницький області	17.11.2006	200	0,302069	200	0	0	0
Член Наглядової Ради	Светланова-Полупеженцева Ірина Олександрівна	АВ 468133 17.09.2002 Ленінським РВ УМВС України у Вінницький області		0	0	0	0	0	0
Голова Ревізійної Комісії (головний бухгалтер)	Годлевська Ольга Ігорівна	СМ 874859 21.09.2006 Ленінським ВМ ВМВ УМВС України у Вінницький області		0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної Комісії	Керн Андрій Вадимович	АА 377613 16.12.1996 Ленінським РВ УМВС України у Вінницький області		0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної Комісії	Андрійченко Павло Вікторович	АВ 615133 18.10.2004		0	0	0	0	0	0

		Ленінським ВМ ВМВ УМВС України у Вінницький області							
<b>Усього</b>				37 082	56,006645	37 082	0	0	0

**7. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента**

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
ДАК " Укрресурси "	00036044	01601, Київська обл., Печерський р-н, м. Київ, пров.Музейний, 10	16.07.1998	19 865	30,003021	19 865	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт		Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника						
Андрійченко Віктор Анатолійович	АА 351983 11.11.1996 Ленінським РВ УМВС України у Вінницькій області		13.05.2004	36 882	55,704576	36 882	0	0	0
<b>Усього</b>				56 747	85,707597	56 747	0	0	0

## 8. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	12.03.2012	
Кворум зборів	64,21	
Опис	<p>Порядок денний:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Обрання робочих органів та затвердження регламенту зборів.</li> <li>Звіт директора про результати фінансово-господарської діяльності ВАТ в 2011 р.</li> <li>Звіт наглядової ради.</li> <li>Звіт ревізійної комісії, затвердження висновку ревізійної комісії щодо річного звіту та балансу Товариства за 2011 рік.</li> <li>Затвердження річного звіту та балансу за 2011 рік.</li> <li>Затвердження порядку покриття збитків.</li> <li>Прийняття рішення про вибір типу акціонерного товариства та зміну найменування Товариства у зв'язку з приведенням діяльності Товариства у відповідність із ЗУ " Про акціонерні товариства ".</li> <li>Затвердження нової редакції Статуту товариства. Визначення особи, яка уповноважується на підписання нової редакції Статуту.</li> <li>Попереднє схвалення значних угод, які можуть укладатися товариством протягом не більш як одного року. Визначення їх характеру та граничної вартості.</li> <li>Попереднє схвалення угод , щодо яких є зацікавленість.</li> </ol> <p>По 1-му питанню: Голосували: "ЗА" - 42516 гол., або 100% від загальної кількості голосів акціонерів, присутніх на зборах; "Проти" - 0 гол.; "Утримались" - 0 гол. Прийняли рішення: обрати Головою зборів Личківську С.В., секретарем - Андрійченко В.А.. Прийняли рішення: затвердити регламент загальних зборів: доповіді - до 15 хв., виступи - до 5 хв., відповіді на запитання - до 3 хв. Голосування проводиться за принципом: 1 акція - 1 голос. Збори проводяться без перерви. Інших пропозицій не надходило. Прийняли рішення: Обрати лічильну комісію в складі 3-х осіб. Головою комісії Андрійченко Л.І., членами комісії Бездушну Т.В., Керна А.В.</p> <p>По 2-му питанню Голосували: "ЗА" - 42516 гол., або 100 % від загальної кількості голосів акціонерів, присутніх на зборах; "Проти" - 0 гол.; "Утримались" - 0 гол. Прийняли рішення: Затвердити звіт директора товариства.</p> <p>По 3-му питанню Голосували: "ЗА" - 42516 гол., або 100 % від загальної кількості голосів акціонерів, присутніх на зборах; "Проти" - 0 гол.; "Утримались" - 0 гол. Прийняли рішення: Затвердити звіт наглядової ради.</p> <p>По 4-му питанню Голосували: "ЗА" - 42516 гол., або 100 % від загальної кількості голосів акціонерів, присутніх на зборах; "Проти" - 0 гол.; "Утримались" - 0 гол. Прийняли рішення: Затвердити звіт ревізійної комісії.</p> <p>По 5-му питанню Голосували: "ЗА" - 42516 гол., або 100 % від загальної кількості голосів акціонерів, присутніх на зборах; "Проти" - 0 гол.; "Утримались" - 0 гол. Прийняли рішення: Затвердити річний фінансовий звіт та баланс підприємства за 2011 рік.</p> <p>По 6-му питанню Голосували: "ЗА" - 42516 гол., або 100 % від загальної кількості голосів акціонерів, присутніх на зборах; "Проти" - 0 гол.; "Утримались" - 0 гол. Прийняли рішення: Нерозподілені збитки акціонерного товариства в сумі 61,0 тис. грн. віднести за рахунок додаткового капіталу товариства.</p> <p>По 7-му питанню Голосували: "ЗА" - 42516 гол., або 100 % від загальної кількості голосів акціонерів, присутніх на зборах; "Проти" - 0 гол.; "Утримались" - 0 гол. Прийняли рішення: Для приведення діяльності Товариства у відповідність із законом</p>	

	<p>України "Про акціонерні товариства" затвердити зміну типу акціонерного товариства на Публічне.</p> <p>По 8-му питанню Голосували: "ЗА" - 42516 гол., або 100% від загальної кількості голосів акціонерів, присутніх на зборах; "Проти" - 0 гол.; "Утримались" - 0 гол. Прийняли рішення: Затвердити нову редакцію Статуту ПАТ "Вінницясервіспостач".</p> <p>2. Визначення особи, яка уповноважується на підписання нової редакції Статуту. Прийняли рішення: Уповноваженою особою на підписання нової редакції Статуту ПАТ "Вінницясервіспостач" призначити директора ВАТ "Вінницясервіспостач" Андрійченка В.А.</p> <p>По 9-му питанню Голосували: "ЗА" - 42516 гол., або 100 % від загальної кількості голосів акціонерів, присутніх на зборах; "Проти" - 0 гол.; "Утримались" - 0 гол. Прийняли рішення: Надати згоду на попереднє схвалення усіх значних угод, які будуть укладатися товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття даного рішення. Прийняли рішення: Визначення характеру значних угод та їх суми покласти на наглядову раду товариства.</p> <p>По 10-му питанню Голосували: "ЗА" - 42516 гол., або 100% від загальної кількості голосів акціонерів, присутніх на зборах; "Проти" - 0 гол.; "Утримались" - 0 гол. Прийняли рішення: Надати згоду на попереднє схвалення угод, щодо яких є зацікавленість. Поступила пропозиція: Прийняли рішення: Визначення характеру угод щодо яких є зацікавленість та їх суми покласти на наглядову раду товариства. Загальними зборами акціонерів затверджено звітні доповіді органів управління товариства, детально розглянуто кожне питання. Пропозицій щодо змін, доповнень до порядку денного не надходили. Всі питання порядку денного розглянуті та прийняті відповідні рішення.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 10. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	ПАТ " Національний депозитарій України "
<b>Організаційно-правова форма</b>	Акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ</b>	30370711
<b>Місцезнаходження</b>	01001, Київська обл., - р-н, м. Київ, вул. Б. Гринченка, 3
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	АВ 581322
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	ДКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	19.09.2006
<b>Міжміський код та телефон</b>	0442796651
<b>Факс</b>	0442791249
<b>Вид діяльності</b>	Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
<b>Опис</b>	Згідно із цим Законом Національний депозитарій здійснює такі види діяльності: зберігання і обслуговування обігу цінних паперів на рахунках у цінних паперах та операцій емітента щодо випущених ним цінних паперів; кліринг та розрахунки за угодами щодо цінних паперів; ведення реєстрів власників іменних цінних паперів. Крім того, до виключної компетенції НДУ віднесено:

	<p>стандартизація депозитарного обліку та документообігу щодо операцій з цінними паперами;</p> <p>нумерація (кодифікація) цінних паперів, випущених в Україні, відповідно до міжнародних норм;</p> <p>встановлення відносин і налагодження постійної взаємодії з депозитарними установами інших держав, укладання двосторонніх та багатосторонніх угод про пряме членство або кореспондентські відносини для обслуговування міжнародних операцій з цінними паперами учасників Національної депозитарної системи.</p> <p>НДУ виконує також і інші функції, передбачені нормативно-правовими актами України:</p> <p>моніторинг виготовлення та отримання емітентами типових бланків сертифікатів іменних цінних паперів;</p> <p>призначення індивідуальних ідентифікаційних кодів власникам цінних паперів - нерезидентам;</p> <p>призначення кодів міждепозитарного обліку;</p> <p>прийом реєстрів власників іменних цінних паперів випусків, що переведені у бездокументарну форму;</p> <p>прийом первинних документів, на підставі яких здійснювалися зміни в системах реєстрів власників іменних цінних паперів тих випусків, що були переведені в бездокументарну форму;</p> <p>прийом документів системи реєстрів власників іменних цінних паперів;</p> <p>прийом зведеного облікового реєстру при переведенні випуску акцій з бездокументарної форми у документарну форму випуску іменних акцій;</p> <p>у разі припинення здійснення зберігачем цінних паперів професійної діяльності на ринку цінних паперів, депозитарій здійснює зберігання документів та копій архівів баз даних зберігача, інформації щодо його депонентів, а також забезпечує зберігання цінних паперів депонентів зберігача на рахунку в цінних паперах.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	ТОВ "ВІОЙЛ-ІНВЕСТ"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю
<b>Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ</b>	36685399
<b>Місцезнаходження</b>	21000, Вінницька обл., - р-н, м.Вінниця, вул.Немирівське шосе, 26
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	АВ 493461
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	ДКЦПФР

<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	09.11.2009
<b>Міжміський код та телефон</b>	0432509653
<b>Факс</b>	0432509653
<b>Вид діяльності</b>	Депозитарна діяльність зберігача цінних паперів
<b>Опис</b>	<p>Зберігач надає послуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Відповідальне зберігання цінних паперів.</li> <li>-Знерухомлення документарних цінних паперів клієнта і обслуговування обігу цих паперів у вигляді електронного запису на рахунку власника.</li> <li>-Надання власникам цінних паперів виписок після кожної проведеної операції та звітів про обіг цінних паперів за певний період за запитом.</li> <li>-Матеріалізація цінних паперів з метою їхнього подальшого обліку в реєстрі у реєстроутримувача.</li> <li>-Облік переходу права власності на цінні папери за розпорядженням клієнта.</li> <li>-Обробка розпоряджень в форматі SWIFT.</li> <li>-Інформування клієнта про всі корпоративні дії емітента, цінні папери якого обліковуються на рахунку клієнта та надання будь-якої інформації, отриманої від емітента, реєстратора та депозитарію.</li> <li>-Участь у зборах акціонерів за дорученням клієнта.</li> <li>-Одержання доходу по цінних паперах, що зберігаються у зберігача, з подальшим перерахуванням за дорученням клієнта на його рахунки.</li> <li>-Обслуговування активів інститутів спільного інвестування та недержавних пенсійних фондів.</li> <li>-Надання інформаційно-консультаційних послуг з питань обігу цінних паперів у Національній депозитарній системі України.</li> </ul>

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	Аудиторська фірма " Послуги Аудиту "
<b>Організаційно-правова форма</b>	Приватне підприємство
<b>Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ</b>	32258060
<b>Місцезнаходження</b>	21008, Вінницька обл., - р-н, м. Вінниця, вул. Корольова, 118
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	3117
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	АУП
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	26.12.2006
<b>Міжміський код та телефон</b>	0432467985
<b>Факс</b>	0432467985
<b>Вид діяльності</b>	Діяльність у сфері бухгалтерського обліку та аудиту
<b>Опис</b>	Аудиторська фірма проводить аудиторські перевірки з питань підтвердження фінансової звітності. Висловлює незалежну



	професійну думку стосовно відповідності фінансової звітності Товариства вимогам чинного законодавства, прийнятій обліковій політиці, адекватності відображення результатів господарювання за звітний період.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 11. Відомості про цінні папери емітента

## 11.1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.05.2011	10/02/1/11	Вінницьке ТУ ДКЦПФР	UA4000121917		Документарні іменні	0,05	66 210	3 310,5	100
Опис	Торгівля цінними паперами товариства на біржовому ринку, організаційно оформлених позабіржових ринках не здійснюється. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах у звітному році не було. Власні цінні папери не викупались. Додаткових цінних паперів товариство не випускало.								

## 12. Опис бізнесу

### **Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)**

В 1994 році в процесі корпоратизації було створено ВАТ "Вінницясервіспостач". Підприємство "Вінницясервіспостач" увійшло до його складу як філія, зі своїх субсидним рахунком. В 1998 році при реструктуризації ВАТ "Вінницяголовпостач" ВАТ "Вінницясервіспостач" було відокремлено в самостійне підприємство по оптовій торгівлі. В звітному 2011 році таких важливих подій як: злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділення не відбувалось.

08 квітня 2011 року загальними зборами акціонерів прийнято рішення про приведення діяльності Товариства у відповідність до чинного законодавства, в результаті визначено бездокументарну форму існування акцій, визначено депозитарія - ПАТ НДУ та зберігача - ТОВ "ВІОЙЛ-ІНВЕСТ" з яким укладено договір на обслуговування емісії акцій. Змінено свідоцтво про реєстрацію випуску акцій.

12 березня 2012 року загальними зборами акціонерів прийнято рішення про приведення діяльності Товариства у відповідність до чинного законодавства, в результаті визначено тип акціонерного товариства - публічне, прийнято Статут в новій редакції з визначеним типом акціонерного товариства та його найменуванням - ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЦЯСЕРВІСПОСТАЧ".

### **Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попереднього звітного періоду**

Господарство керується в своїй діяльності Статутом, першу редакцію зареєстровано 09.10.1994 року із змінами та доповненнями. Вищий орган управління - Загальні збори акціонерів, одноособовий виконавчий орган - директор, якого обирають Загальні збори акціонерів. До організаційної структури ПАТ входить: - адмінкорпус; - 2 склади для спецодягу та зварювального обладнання. Дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи не створювались. Перспективи розвитку відсутні. Змін в організаційній структурі у порівнянні з попереднім звітним періодом не відбувалось.

### **Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій**

Будь-яких пропозицій з боку третіх осіб щодо реорганізації товариства протягом звітного періоду не надходило.

### **Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

Керуючись Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. №996-XIV (далі - Закон про бух облік), міжнародними стандартами бухгалтерського обліку(МСБО), міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ), Податковим Кодексом України №2755-VI від 02.12.2010 року, інструкціями та іншими нормативними актами, які регулюють порядок ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової звітності, виконуючи вимоги, передбачені Статутом, та з метою забезпечення своєчасного надання достовірної інформації користувачам фінансової звітності на підприємстві застосовуються наступні положення.

Бухгалтерський облік здійснюється бухгалтерією на чолі з головним бухгалтером. Головний бухгалтер забезпечує дотримання вимог, передбачених Законом про бухгалтерський облік, зокрема п.7 ст.8, та іншими законодавчими та нормативними документами з питань організації і ведення бухгалтерського та податкового обліку.

Документообіг підприємства регулюється відповідними організаційно-розпорядчими документами, виданими посадовими особами у межах наданих їм повноважень. Підставою для бухгалтерського обліку господарських операцій є первинні документи, які фіксують факти здійснення господарських операцій.

Інформація, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, систематизується на рахунках бухгалтерського обліку в регістрах синтетичного та аналітичного обліку шляхом подвійного запису їх на взаємопов'язаних рахунках бухгалтерського обліку. Операції в іноземній валюті відображаються також у валюті розрахунків та платежів по кожній іноземній валюті окремо.

Проводить інвентаризацію активів і зобов'язань відповідно до ст. 10 Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. №996-XIV, та інших нормативних документів, зокрема Інструкції з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 11 серпня 1994 р. N 69.

Веде податковий облік та подає податкову звітність згідно із законодавством України.

Веде бухгалтерський облік на підприємстві згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. №996-XIV (далі - Закон про бух облік) та міжнародними стандартами бухгалтерського обліку (далі - МСБО).

Облікова політика підприємства будується з використанням наступних принципів бухгалтерського обліку і фінансової звітності: автономність;обачність; повне висвітлення; послідовність; безперервність; нарахування і

відповідність доходів і витрат; превалювання (превага) сутності над формою; історична (фактична) собівартість; єдиний грошовий вимірник; періодичність.

Облікова політика застосовується таким чином, щоб фінансові звіти повністю узгоджувались з вимогами Закону про бух облік та кожного конкретного МСБО. Застосовувати перед усім ті підходи та методи для ведення бух обліку і надання інформації в фінансових звітах, які передбачені МСБО та найбільш адаптовані до діяльності підприємства. Ведення бухгалтерського обліку та складання фінансових звітів проводити згідно принципу нарахування так, щоб результати операцій та інших подій відображались в облікових регістрах і фінансових звітах тоді, коли вони мали місце, а не тоді, коли підприємство отримує чи сплачує кошти. Доходи в Звіті про прибутки та збитки відображати в тому періоді, коли вони були зароблені, а витрати - на основі відповідності цим доходам, що забезпечить визначення фінансового результату звітного періоду співставленням доходів звітного періоду з витратами, здійсненими для отримання цих доходів.

Управлінський персонал застосовує судження під час розробки застосування облікової політики, щоб інформація була: доречною для потреб користувачів з прийняття економічних рішень та достовірною, в тому значенні, що фінансова звітність.

Бухгалтерський облік основних засобів та нематеріальних активів ведеться у відповідності до МСБО 16 "Основні засоби", які класифікувати за групами. Амортизація основних засобів та інших необоротних матеріальних та нематеріальних активів здійснюється прямолінійним методом із застосуванням строків, встановлених для кожного об'єкта основних засобів окремо.

Облік фінансових інвестицій проводити у відповідності до МСБО 28 "Облік інвестицій в асоційовані підприємства" та МСБО 31 "Облік спільної діяльності". Фінансові інвестиції обліковувати за методом участі в капіталі інших підприємств по собівартості.

Одиницею бухгалтерського обліку запасів визнавати їх найменування згідно з МСБО 2 "Запаси". Запаси визнавати активом, якщо існує імовірність того, що підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди, пов'язані з їх використанням, та їх вартість може бути достовірно визначена. Первісну вартість запасів, придбаних за плату визначати по собівартості запасів згідно з МСБО 2 "Запаси". Відображати запаси в бухгалтерському обліку по первісній вартості.

Бухгалтерський облік поточних активів ведеться у відповідності до МСБО 13 "Подання поточних активів та поточних зобов'язань". Поточні активи визнавати активом, якщо існує ймовірність отримання підприємством майбутніх економічних вигод і її можливо достовірно визначити. В балансі заборгованість за товари, роботи, послуги, визнавати по чистій вартості, що дорівнює сумі дебіторської заборгованості за вирахуванням резерву сумнівних боргів.

Облік поточних активів ведеться у відповідності до МСБО 13 "Подання поточних активів та поточних зобов'язань". Зобов'язання визнавати лише тоді, коли актив отриманий, або коли підприємство має безвідмовну угоду придбати актив. Поточні зобов'язання відображаються в балансі за сумою погашення.

Загальний контроль за виконанням вимог Положення залишаю за директором Товариства. Безпосередній контроль за виконанням вимог Положення покладається на головного бухгалтера підприємства.

#### **Текст аудиторського висновку**

Тел./ факс 46-79-85

м. Вінниця

#### **А У Д И Т О Р С Ь К И Й   В И С Н О В О К**

(звіт незалежного аудитора)

щодо фінансової звітності публічного акціонерного товариства  
"Вінницясервіспостач" станом на 31.12.2012 року.

Керівництву та акціонерам  
ПАТ "Вінницясервіспостач"

Основні відомості про акціонерне товариство.

Повне найменування -- публічне акціонерне товариство "Вінницясервіспостач".

Код за ЄДРПОУ -- 21730613;

Місцезнаходження -- 21 022, м. Вінниця, вул. Гонти 22А, тел. 61-00-32, 66-49-72;

Дата реєстрації -- 12.05.1998р. зареєстровано виконавчим комітетом Вінницької міської Ради, свідоцтво про державну реєстрацію: серія АОО № 144625.

Статут товариства в новій редакції зареєстровано державним реєстратором Вінницької міської ради 20.03.2012 року, номер запису 11741050008002599.

Види діяльності за КВЕД - 2010

46.90 Неспеціалізована оптова торгівля;

- 46.42 Оптова торгівля одягом і взуттям;
- 46.73 Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно - технічним обладнанням;
- 46.75 Оптова торгівля хімічними продуктами
- 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- 77.32. Надання в оренду будівельних машин і устаткування;

Найменування банку, який обслуговує емітента за поточним рахунком в національній валюті - ПАТ "Креді Агріколь", р/р № 26001000236001, МФО 300 614;

Перевірка проведена шляхом вивчення фінансової звітності, бухгалтерської та іншої інформації про діяльність товариства, порівняння даних, балансової ув'язки розрахунків з метою проведення аналізу роботи товариства, визначення коефіцієнтів.

Межа суттєвості помилки (невідповідність даних обліку даним звітності) згідно з Міжнародним стандартом аудиту № 320 "Суттєвість в аудиті" встановлено в розмірі 1,0 тис. грн.

Дана аудиторська перевірка здійснена відповідно до Міжнародних стандартів аудиту:

№ 700 "Формування думки та надання звіту щодо фінансової звітності", № 705 "Модифікація думки у звіті незалежного аудитора", № 706 "Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора" та Вимог до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім емітентів облігацій місцевої позики), який подаються до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, затверджених рішенням комісії 29.09.2011р №1360 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 28.11.2011 року за № 1358 / 20096.

Для здійснення перевірки використовувались:

- статут акціонерного товариства;
- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, серія ААВ № 099624;
- довідка АА № 530098 з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ);
- довідка про відкриття рахунку в банку;
- оборотно - сальдова відомість за 2012 рік;
- баланс станом (ф. № 1- М) станом на 31.12.2012р;
- звіт про фінансові результати (ф. №2-М) за 2012 рік;
- примітки до річної фінансової звітності ПАТ "Вінницясервіспостач" перехідний період 2012 рік за МСФЗ;
- наказ №1 від 03.01.2012р. "Про облікову політику ПАТ "Вінницясервіспостач" у 2012р
- наказ № 1-12 "Про призначення інвентаризаційної комісії та проведення річної інвентаризації" від 16.11.2012 року;
- розшифровка основних засобів станом на 31.12.2012року;

Ми провели аудиторську перевірку фінансових звітів ПАТ "Вінницясервіспостач", що включають баланс станом на 31 грудня 2012 року, а також перевірку звіту про фінансові результати за рік, що минув на зазначену дату.

Аудит включає також оцінку відповідності використаної облікової політики, прийнятність облікових оцінок, зроблених управлінським персоналом та загального представлення фінансових звітів за 2012 рік.

Відповідальність управлінського персоналу за фінансові звіти.

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (МСБО), міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ) та такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки, не містить наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту та іншою інформацією що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку разом з фінансовою звітністю, невідповідного використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності емітента цінних паперів на основі проведеного фінансового аналізу діяльності емітента у відповідності з вимогами МСА №200 "Загальні цілі незалежного аудитора та проведення аудиту відповідно до міжнародних стандартів аудиту".

Відповідальність управлінського персоналу охоплює:

- розробку, впровадження та застосування внутрішнього контролю щодо підготовки та достовірного представлення фінансових звітів, які не містять суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки;
- вибір та застосування відповідних принципів бухгалтерського обліку, облікової політики;
- подання облікових оцінок, які відповідають обставинам;

Відповідальність аудитора.

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо фінансових звітів на підставі аудиторської перевірки. Дана аудиторська перевірка проводиться у відповідності до норм Закону України в новій редакції "Про аудиторську діяльність" № 140-V від 14.09.2006р. та Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання етичних вимог та відповідного планування і виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансові звіти не містять суттєвих викривлень.

Опис обсягу аудиторської перевірки.

В ході даної перевірки аудитор керувався законодавством України в галузі господарської діяльності та оподаткування, встановленим порядком ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності, Міжнародними стандартами аудиту.

Аудит включає виконання аудиторських процедур для одержання аудиторських доказів щодо сум та розкриття їх у фінансових звітах, також включає і оцінку облікової політики, коректність облікових оцінок управлінським персоналом та загального представлення фінансових звітів за 2012 рік.

Бухгалтерський облік на підприємстві ведеться по журнально - ордерній системі рахівництва відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 року № 996-XIV та інших нормативних документів з питань організації бухгалтерського обліку.

Річна фінансова звітність за 2012 рік складена відповідно до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні". Фінансова звітність складена та подана у національній валюті України (гривні) станом на 31.12.2012 року.

Сукупність принципів, методів і процедур, що використовувались товариством для складання і подання фінансової звітності відповідають наказу про облікову політику підприємства. Положення наказу про облікову політику використовувались товариством на протязі звітного періоду без змін.

Дані форм квартальної фінансової звітності товариства відповідають даним синтетичного та аналітичного обліку.

Перевіркою фінансової звітності, поданих для проведення аудиторської перевірки бухгалтерських документів та іншої інформації щодо фінансово-господарської діяльності публічного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач", дає підстави стверджувати, що вони складені відповідно до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та інших нормативних актів, що діють в Україні з питань бухгалтерського обліку і фінансової звітності та прийнятої облікової політики, реально і точно відображає його фінансовий стан на дату складання звітності за 2012 рік.

Ми вважаємо, що отримані аудиторські докази є достатньою та відповідною основою для висловлення аудиторської думки.

Підстави для висловлення умовно - позитивної думки.

За звітний період не створювався резерв сумнівних боргів та забезпечення виплат персоналу, дані бухгалтерські проведення зроблено для переходу від національних до міжнародних стандартів, що дає підстави для висловлення умовно - позитивної думки.

Умовно - позитивна думка.

На думку аудитора, фінансові звіти справедливо та достовірно відображають фінансовий стан ПАТ "Вінницясервіспостач" станом на 31.12.2012р., а також результат діяльності та рух грошових коштів за минулий рік, згідно з Міжнародними стандартами бухгалтерського обліку і відповідають вимогам Законів України "Про бухгалтерський

облік та фінансову звітність в Україні", "Про цінні папери і фондовий ринок", "Про господарські товариства" та інших нормативних актів, що регулюють діяльність учасників фондового ринку. Ми провели аудиторську перевірку згідно з Міжнародними стандартами аудиту № 700 "Формування думки та надання звіту щодо фінансової звітності", № 705 "Модифікація думки у звіті незалежного аудитора", № 706 "Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора". Ці стандарти зобов'язують нас планувати і здійснювати аудиторську перевірку з метою одержання об'єктивної впевненості в тому, що фінансові звіти не містять суттєвих викривлень. Аудит включає перевірку шляхом тестування доказів, які підтверджують суми та розкриття інформації у фінансових звітах. Аудиторська перевірка включає також оцінку застосованих принципів бухгалтерського обліку й суттєвих попередніх оцінок, здійснених управлінським персоналом, а також оцінку загального подання фінансових звітів.

Розкриття інформації за видами активів:

1.1 Статті основних засобів, нематеріальних активів та їх зносу.

ПАТ "Вінницясервіспостач" контролює активи у вигляді основних фондів, первісна вартість яких станом на дату

балансу становить 399,6 тис. грн.; сума зносу - 97,1 тис. грн., залишкова вартість - 302,5 тис. грн.

Основні засоби оцінені в балансі по фактичним витратам (за собівартістю) з урахуванням накопиченого зносу, що відповідає вимогам міжнародного стандарту бухгалтерського обліку 16 "Основні засоби". У звітному періоді проведено переоцінку основних засобів у відповідності до вимог п.36 МСБО 16 "Основні фонди"

Станом на 31.12.2012 року на балансі товариства нематеріальні активи не рахуються.

Незавершених капітальних інвестицій станом на 31.12.2012 року на балансі немає.

## 1.2 Статті фінансових інвестицій.

Станом на 31.12.2012 р. на балансі підприємства фінансових інвестицій не рахується.

## 1.3. Статті дебіторської заборгованості, запасів та грошових коштів

Дебіторська заборгованість визнана на підприємстві активом, тому що існує ймовірність отримання майбутніх економічних вигід і її сума достовірно визначена на дату балансу. Поточна дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги включена до підсумку балансу за чистою реалізаційною вартістю і складає станом на 31.12.2012 року - 15,6 тис. грн. Величина резерву сумнівних боргів визначена виходячи з платоспроможності кожного дебітора (індивідуального підходу) і на дату балансу становить 0 грн. Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом становить - 1,0 тис. грн.

Товарно - матеріальні цінності (сировина, основні та допоміжні матеріали, паливо, запасні частини та інше) для цілей бухгалтерського обліку відображені в балансі відповідно до Міжнародного стандарту бухгалтерського обліку 2 "Запаси". Одиницею бухгалтерського обліку на підприємстві є їх найменування.

Станом на 31.12.2012 р. сума виробничих запасів становить 0,6 тис. грн., готова продукція - 33,0 тис. грн.

На дату балансу запаси відображені і оцінені в бухгалтерському обліку і звітності за первісною вартістю реалізації, що відповідає МСБО "Запаси", та прийнятою на підприємстві обліковою політикою.

Сума інших оборотних активів на дату балансу становить - 8,9 тис. грн.

Залишок грошових коштів та їх еквіваленти в національній валюті станом на дату складання фінансової звітності становить 0,6 тис. грн.

Облік касових операцій здійснюється відповідно до "Положення про проведення касових операцій у національній валюті в Україні", затвердженого постановою Правління НБУ від 15.12.2004 року № 637 зі змінами та доповненнями.

Аудит підтверджує повноту та достовірність розкритої на дату балансу інформації про активи підприємства, їх розмір, реальну вартість та класифікацію.

## 2. Розкриття інформації про зобов'язаннями.

На дату балансу достовірно визначена оцінка зобов'язань і існує ймовірність зменшення економічних вигід у майбутньому внаслідок їх погашення. Довгострокових зобов'язань не рахується. Поточні зобов'язання відображені в балансі за сумою погашення. Кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги на дату балансу становить 24,2 тис. грн. Сума поточних зобов'язань за розрахунками з бюджетом становить - 6,2 тис. грн., зі страхування - 0,9 тис. грн., з оплати праці - 2,1 тис. грн., інші поточні зобов'язання - 215,9 тис. грн.

Аудит підтверджує повноту та достовірність розкритої на дату балансу інформації про зобов'язання підприємства, їх розмір та класифікацію.

Розкриття інформації про відповідність розміру Статутного капіталу установчим документам.

На дату перевірки у відповідності до Статуту товариства заявлений Статутний капітал становить 3310,50 грн. і поділений на 66210 простих іменних акцій, номінальною вартістю 0,05 грн. На протязі звітного року зміни Статутного капіталу не проводились та додатковий випуск акцій не здійснювався.

Аналітичний облік Статутного капіталу ведеться на балансовому рахунку 40 "Статутний капітал" за кожним акціонером.

Інший додатковий капітал на дату балансу становить - 300 тис. грн., який створено за рахунок дооцінки основних засобів станом на 01.10.2012 року., резервний капітал не створювався.

У відповідності до Статуту, органами управління та контролю товариства є:

- Загальні збори акціонерів;
- Наглядова (Спостережна) рада;
- Правління;
- Ревізійна комісія;

Права органам керівництва надано у відповідності до вимог чинного законодавства України.

Формування та сплата Статутного капіталу.

Заявлений та повністю сплачений у встановлені законодавством терміни Статутний капітал становить 3310,5 грн. і поділений на 66210 простих іменних акцій, номінальною вартістю 0,05 грн.

Заявлена сума Статутного капіталу сплачена майновими сертифікатами.

#### РОЗРАХУНОК ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ ЧИСТИХ АКТИВІВ

ПАТ "Вінницясервіспостач" станом на 31.12.2012 року.

1. Під вартістю чистих активів акціонерного товариства розуміється величина, яка визначається шляхом вирахування із суми активів, прийнятих до розрахунку, суми його зобов'язань, прийнятих для розрахунку.

2. До складу активів, які приймаються до розрахунку, включаються:

2.1. Необоротні активи ( код рядка балансу -ф.1, далі - р, тис. грн.):	302,5			
- незавершене будівництво				р. 020
---				
- основні засоби ( залишкова вартість)				р. 030
302,5				
2.2.Оборотні активи (розділ 2 балансу)				
75,1				
- запаси				р. 100, 110, 120, 130, 140
33,6				
- дебіторська заборгованість				р. 160,170,180,190,200,210
32				
- поточні фінансові зобов'язання				р. 220
---				
- грошові кошти				р. 230, 240
0,6				
- інші необоротні активи				р. 250
8,9				
2.3. Витрати майбутніх періодів				р. 270
---				

3. До складу зобов'язань, що приймаються до розрахунку, включаються:

3.1.Довгострокові зобов'язання				р. 440,450,460,470
---				
3.2. Поточні зобов'язання,			в	т.ч.
215,9				
- короткострокові кредити банків				р. 500
---				
- поточна забор-ть за довгостроковими зобов'язаннями		р. 510		---
- кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги		р.530		24,2
поточні зобов'язання за розрахунками:				
- з бюджетом				р.550
6,2				
- зі страхування				р.570
0,9				
- з оплати праці				р.580
2,1				
- інші поточні зобов'язання				р.610
215,9				
3.3. Забезпечення наступних виплат і платежів				р.430
---				
3.4. Доходи майбутніх періодів				р.630
---				

4. Вартість чистих активів проводиться за формулою:

Чисті активи = (2.1+2.2+2.3) - (3.1+3.2+3.3+3.4)

128,3 = (302,5 + 75,1) - 249,3

Сума Статутного капіталу товариства становить 3 тис. грн., а сума вартості чистих активів ПАТ "Вінницясервіспостач" станом на 31.12.2012 р. становить - 128,3 тис. грн., що відповідає вимогам п. 3 ст. 155 Цивільного кодексу України.

Облік фінансових результатів

Згідно представленої звітності за 2012 рік:

-- доход (виручка) від реалізації продукції ( товарів, робіт, послуг) -- 98,6 тис. грн;

-- непрямі податки та інші вирахування з доходу -- --- тис. грн;



-- чистий дохід грн;	-- 98,6 тис.
-- інші операційні доходи	-- 122,5 тис. грн.;
-- разом чисті доходи	-- 221,1 тис. грн
-- собівартість реалізованої продукції	-- 3,4 тис. грн;
-- інші операційні витрати	-- 8,5 тис. грн;
-- інші витрати грн.	-- 121,9 тис.
-- разом витрат грн.;	-- 133,8 тис.
-- податок на прибуток	-- 2,4 тис. грн.;
-- фінансовий результат ( прибуток)	-- 84,9 тис. грн.;

Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) і інших активів достовірно визначена на підприємстві відповідно до Міжнародного стандарту бухгалтерського обліку 18 "Дохід".  
Визначені доходи від звичайної діяльності класифіковані в бухгалтерському обліку за такими групами:

- дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг);
- інші операційні доходи;
- інші доходи;

Валовий дохід для цілей оподаткування, тобто загальна сума доходу підприємства як платника податку на прибуток від усіх видів діяльності, отриманого протягом року у грошовій або матеріальній формі визначена відповідно до Податкового кодексу України.

По даних бухгалтерського обліку фінансовий результат ПАТ "Вінницясервіспостач" за 2012 рік становить прибуток в сумі - 84,9 тис. грн.

Розкриття інформації про дії, які відбулися протягом звітного року та можуть вплинути на фінансово - господарський стан емітента та призвести до значної зміни вартості його цінних паперів, визначених частиною першою статті 41 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок"

Інформації про дії, які відбулися протягом звітного року та можуть вплинути на фінансово - господарський стан емітента та призвести до значної зміни вартості його цінних паперів, визначених частиною першою статті 41 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" в ході проведення аудиту не встановлено.

Інформація про осіб, що володіють 10% та більше акцій емітента:

1. Андрійченко Віктор Анатолійович, кількість акцій - 36 882 шт., що становить - 55,7% суми Статутного фонду товариства;
2. ДАК "Укрресурси": 01001, м Київ, провулок Музейний, 10, код за ЄДРПОУ - 00036044  
кількість акцій - 19 865 шт., що становить 30,0% суми Статутного фонду товариства;

Аналіз показників фінансового стану  
ПАТ "ВІННИЦЯСЕРВІСПОСТАЧ" станом на 31.12.2012р.

№ п/п показника	Показники	Формула розрахунку на 31.12.11р. на 31.12.12р.	ПОКАЗНИКИ	Норматив
1.	Коефіцієнт абсолютної ліквідності	ряд 230 + ряд 240 ф.1 ----- ряд 620 + ряд 630 ф.1	0,00 0,002	0,25 - 0,5

Даний коефіцієнт показує, яка частина поточних зобов'язань може бути погашена негайно. Нормативне значення коефіцієнта абсолютної ліквідності повинно бути не меншим 0,25 - 0,5, фактично - 0,002 що свідчить про неспроможність негайного погашення короткострокових зобов'язань.

2. Коефіцієнт  
ряд 260 + ряд 270 ф.1

загальної ліквідності ( коеф. покриття)	----- ряд 620 +ряд 630 ф.1	0,322	0,301	1,0 - 2,0
-----------------------------------------	-------------------------------	-------	-------	-----------

Коефіцієнт покриття дає загальну оцінку ліквідності активів , показуючи скільки гривень поточних активів підприємства припадає на одну гривню поточних зобов'язань. Критичне значення коефіцієнта покриття прийняте рівним 1, фактично - 0,301 що свідчить про можливість підприємства погашати поточні зобов'язання.

3. фінансової стійкості	Коефіцієнт ----- ряд 380 ф.1	ряд 380 ф.1 - 1,277	0,339	0,25 - 0,5
-------------------------	------------------------------------	------------------------	-------	------------

Коефіцієнт фінансової стійкості показує питому вагу власного капіталу в загальній сумі засобів, авансованих в його діяльність. Чим вище значення цього коефіцієнта, тим більш фінансово стійке, стабільне і незалежне від кредиторів підприємство.

4. структури капіталу ( фінансування)	Коефіцієнт ----- ряд 480+ ряд 620 ф.1	ряд 480+ ряд 620 ф.1 -1,783	1,943	0,5 - 1,0
---------------------------------------	---------------------------------------------	--------------------------------	-------	-----------

Дана аудиторська перевірка проведена незалежною аудиторською фірмою "ПОСЛУГИ АУДИТУ", яка здійснює свою діяльність на підставі свідоцтва про внесення до Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності № 3117 у відповідності до рішення Ауди - торської Палати України № 118 від 26.12.2002 р., термін чинності Свідоцтва продовжено на підставі рішення Аудиторської палати України від 01.11.2012 року №260/3 до 01.11.2017 р., ідентифікаційний код - 32258060.

Основні відомості про умови договору проведення аудиту.

Перевірка фінансової звітності, поданих для аудиту бухгалтерських документів та іншої інформації, щодо фінансово- господарської діяльності ПАТ " Вінницясервіспостач" проведено у відповідності до повноваження на її здійснення згідно з договором № 01/04 від 01 квітня 2013 року.

Перевірку розпочато 01 квітня та закінчено 05 квітня 2013 року.

Даний аудиторський висновок складено у трьох примірниках.

Аудиторський висновок складено відповідно до вимог Законів України "Про цінні папери та фондовий ринок ", "Про аудиторську діяльність", "Про акціонерні товариства", Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, а також рішення Аудиторської палати України "Про порядок застосування в Україні Стандартів аудиту та етики Міжнародної федерації бухгалтерів" з врахуванням вимог Положення щодо підготовки аудиторських висновків, які подаються до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку при розкритті інформації емітентами та професійними учасниками фондового ринку, затвердженого рішенням ДКЦПФР від 29.09.2011р. № 1360.

Директор - аудитор  
аудиторської фірми  
"ПОСЛУГИ АУДИТУ"  
Сертифікат А № 004491  
05 квітня 2013 року  
Код за ЄДРПОУ - 32258060

О.І ЛЯШЕНКО

**Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність**

виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформація про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформація про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання. Основними видами продукції та послуг є реалізація спецодягу, зварювального обладнання, засобів захисту людини, а також іншими товарами та обладнанням, що замовляє клієнт. Вільні склади та ангар надаються в оренду. Діяльність ВАТ не залежить від сезонних змін. Основними клієнтами є фізичні та юридичні особи м.Вінниці, Вінницького, Липовецького, Хмельницького та Калинівського районів Вінницької області. Головними з них є ВАТ "Південьзахідшляхбуд", ВАТ "Гніваньський кар"ер". На діяльність товариства галузі суттєво впливає економічний та фінансовий стан вітчизняного виробника, споживача, оскільки обсяги реалізації залежить від попиту замовника, його платоспроможності, виробничої потужності підприємств-постачальників та динаміки цін. У зв'язку з тим, що було передбачено, що підприємства галузі можуть бути прибутковими за рахунок націнки, що нараховувались при відпуску продукції, а тепер в умовах конкуренції націнка не дає можливості перекрити свої витрати, а також у зв'язку з виходом клієнта безпосередньо на заводи-виробники, підприємства галузі не мають майбутнього. Для збереження підприємств їм необхідно перепрофілюватись або розширити сферу послуг, які не мають відношення до основної діяльності підприємства. Методи продажу, які використовує господарство: оптова та дрібнооптова торгівля. Динаміка цін на продукцію в звітному році: ціни зросли порівняно з 2010 роком на 10-15%. Протягом року нові технології не впроваджувались. ПАТ "Вінницясервіспостач" здійснює свою діяльність при наявності великої конкуренції з боку багаточисельних підприємств малого бізнесу, які здійснюють посередницьку діяльність, а також підприємств "Вінницяголовпостач", "Вінницяелектромашпостач", ТОВ "Катех", ТОВ "Промпостачзбут" м.Київ та ТОВ "Еко". Придбання спецодягу здійснюється у ТОВ "СВС" м.Київ, зварювального обладнання - СВ "Технологія" м.Вінниця, засобів захисту - ПП Фірма "Допомога" м.Вінниця.

**Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з її господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, її вартість і спосіб фінансування**

За останні 5 років значного придбання та відчуження активів не відбувалось. Значних інвестицій або придбання, пов'язаних з господарською діяльністю, товариство не планує.

**Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, інформацію щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Товариство протягом звітного періоду не будь-які значні правочини щодо основних засобів не вчиняло. Основні засоби знаходяться відповідно до місцезнаходження Товариства: м. Вінниця, вул. Гонти, 22а. Нерухоме майно, незавершене капітальне будівництво знаходяться на двох земельних ділянках несільськогосподарського призначення, які Товариство орендує. Товариство не орендує основні засоби. Товариство здає в оренду основні засоби. Спосіб утримання активів - за власні кошти. На підставі укладеного договору №4 від 01.09.2007р. передано в оренду гардеробну первісною вартістю 4182,82 грн., склад-навіс первісною вартістю 101344,98 грн., договору №1 від 02.01.2008р. - гардеробну первісною вартістю 4182,82 грн. Строк корисної експлуатації будівель і споруд - 40 років, обладнання виробничого призначення - 8 років, транспортних засобів - 5 років. Основні засоби за кожною основною групою використовуються за своїм прямим призначенням. Станом на 31.12.2012 року на балансі товариства рахується основних засобів по первісній вартості на суму - 399,6 тис. грн. (Дооцінка активів 300,0 тис. грн.), знос - 97,1 тис. грн., залишкова вартість - 302,5 тис. грн. Обмежень на використання майна немає. Діяльність товариства не має впливу на погіршення стану навколишнього середовища, тому екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів відсутні. Капітальне будівництво, розширення виробництва не планується. Методів фінансування на вдосконалення основних засобів в господарстві не передбачено, видатки не заплановано.

**Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

Основні проблеми, які впливають на діяльність товариства : - значне зростання цін; - залежність від законодавчих обмежень; -відсутність обігових коштів в необхідній кількості; -велика конкуренція. На діяльність товариства

суттєво впливає економічний та фінансовий стан вітчизняного виробника та споживача, оскільки обсяг реалізації підприємства як постачальника залежить від попиту споживача, та його платоспроможності. Залежність від законодавчих та економічних обмежень значна.

**Інформація про факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства**

Фактів виплати штрафів і компенсацій за порушення чинного законодавства в звітному році немає.

**Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

У своїй діяльності ПАТ фінансується за рахунок власних обігових коштів. Капітальні витрати не здійснювались. Кредитами банків товариство не користується у зв'язку з високими відсотками. Робочого капіталу недостатньо для поточних потреб. В результаті аналізу діяльності підприємства за 2012 рік видно, що коефіцієнт абсолютної ліквідності становить 0 що свідчить про недостатню кількість грошових коштів та їх еквівалентів для покриття короткострокових зобов'язань (позитивне значення 0,25 - 0,5). Коефіцієнт покриття (загальна ліквідність) становить 0,32 що свідчить про те, що свідчить про можливість підприємства погашати поточні зобов'язання (позитивне значення 1,0 -2,0). Коефіцієнт фінансової стійкості (-1,285) показує питому вагу власного капіталу в загальній сумі засобів, авансованих в його діяльність. Чим вище значення цього коефіцієнта, тим більш фінансово стійке, стабільне і незалежне від кредиторів підприємство. Коефіцієнт структури капіталу (-1,777) характеризує залежність підприємства від залучення засобів. Підвищення показника свідчить про збільшення залежності підприємства від інвесторів і кредиторів, тобто про деяке послаблення фінансової стійкості. На підставі аналізу показників фінансового стану підприємства за 2011 рік можна сказати, що ПАТ "Вінницясервіспостач" не ліквідне та залежне від зовнішніх джерел фінансування. Можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента полягають в проведенні заходів по збільшенню об'ємів реалізації, відмови від зайвих витрат, зміни цінової політики. Для забезпечення безперервного функціонування підприємства як суб'єкта господарювання необхідним є приділення відповідної уваги ефективній виробничій діяльності, пошуку резервів зниження витрат на послуги товариства та погашення поточних зобов'язань.

**Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та про очікувані прибутки від виконання цих договорів**

ПАТ виконало всі укладені договори. На кінець звітного періоду укладених та невиконаних договорів немає.

**Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

Товариство планує в 2013 році: 1.Розширити асортимент та товарний запас продукції. 2.Збільшити обсяги та якість реклами в засобах масової інформації та встановити рекламні щити безпосередньо біля підприємства. 3.Встановити систему автономного опалення та водопостачання. В наступних роках Товариство планує здійснювати заходи, направлені на розширення виробництва, реконструкцію основних засобів, поліпшення фінансового стану, а саме - освоєння нових видів робіт, залучення нових клієнтів, ремонт техніки і обладнання.

**Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

В звітному році дослідження та розробки не проводились.

**Інформація щодо судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається**

Судових справ, стороною в яких виступає емітент в звітному році не було.

**Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Основні показники фінансово-господарської діяльності підприємства (тис.грн.) за останні три роки:  
 усього активів: в 2012р. - 377,6, в 2011 р.- 105; в 2010 р.- 112; в 2009 р. - 112,8;  
 сумарна дебіторська заборгованість: в 2012р.-32,0, в 2011 р.- 34; в 2010 р.- 26; в 2009 р. - 17,3;  
 запаси: в 2012 р. -33,6, в 2011 р.- 35; в 2010 р. - 35; в 2009 р. - 49,4;  
 поточні зобов'язання: в 2012 - 249,3, в 2011 р.- 240; в 2010 р. - 186; в 2009 р. - 149,6;

грошові кошти та їх еквіваленти: в 2012р. -0,6, в 2011 р.- 0; в 2010 р. - 3; в 2009 р. - 3,2;  
непокритий збиток: в 2012р - 175,0, в 2011 р.- 260; в 2010 р. - 199; в 2009 р. - 155,8;  
основні засоби: в 2012р - 302,5, в 2011 р.- 27; в 2010 р. - 38; в 2009 р. - 41,2;  
чистий збиток: в 2011 р.- 60; в 2010 р. - 44; в 2009 р. - 73,6;  
чистий прибуток в 2012р. 84,9 тис. грн. (Дооцінка активів - 300,00 тис грн..)

Із характеристики приведених показників можна зробити висновок, що фінансовий стан товариства станом на 31.12.2012 р. нестійкий, товариство неплатоспроможне, фінансово залежне від зовнішніх джерел фінансування, в звітному році збиткове.

### 13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

#### 13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	27	303	0	0	27	303
будівлі та споруди	23	288	0	0	23	288
машини та обладнання	4	15	0	0	4	15
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	27	303	0	0	27	303
Опис	Строк корисної експлуатації будівель і споруд - 40 років, обладнання виробничого призначення - 8 років, транспортних засобів - 5 років. Основні засоби за кожною основною групою використовуються за своїм прямим призначенням. Первісна вартість основних засобів на 31.12.2012 року - 399,6 тис.грн., залишкова вартість основних засобів на кінець звітного періоду становить - 302,5 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів - 86,7%. Ступінь використання - 13,3%. Сума нарахованого зносу - 97,1 тис.грн. з них: - будівлі та споруди - 64 тис.грн.; - машини та обладнання - 32 тис.грн. Суттєвих змін в вартості основних засобів за звітний 2012 рік не було. Зміни в вартості основних засобів відбулись за рахунок амортизації. Обмежень на використання майна немає.					

#### 13.2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	128	-135
Статутний капітал (тис.грн.)	3	3
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	3	3
Опис	Розрахунок чистих активів за звітний та попередній періоди здійснено згідно з Методичними рекомендаціями щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р. № 485. Розрахунок проведено за даними Балансу: розрахункова вартість чистих активів - різниця рядків 280, 430, 480, 620 та 630; статутний капітал - рядок 300; скоригований статутний капітал - різниця рядків 300, 360 та 370.	
Висновок	Статутний капітал більше за розрахункову вартість чистих активів на 125 тис.грн. Товариство не потребує дій передбачених частиною третьою статті 155 Цивільного кодексу України.	

#### 13.3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X

у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	6	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	243	X	X
Усього зобов'язань	X	249	X	X
Опис	Зобов'язання відповідають даним Балансу. Інших зобов'язань Товариство немає.			

**Інформація про стан корпоративного управління  
ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ**

**Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?**

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2010	1	0
2	2011	1	0
3	2012	1	0

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в останніх загальних зборах?**

	Так	Ні
Реєстраційна комісія	X	
Акціонери		X
Реєстратор		X
Депозитарій		X
Інше (запишіть)		

**Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів та/або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?**

	Так	Ні
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?**

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть)		

**Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?**

	Так	Ні
Реорганізація		X

Внесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про зміну типу товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень		X
Обрання голови та членів ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень		X
Інше (запишіть)	Позачергові збори не скликалися	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? ні

### ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 4

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)		
Інше (запишіть)		

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу з акціонерами? (так/ні) ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		
Члени наглядової ради не отримують винагороди		
Інше (запишіть)		

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		
Знання у сфері фінансів і менеджменту		
Особисті якості (чесність, відповідальність)		
Відсутність конфлікту інтересів		
Граничний вік		
Відсутні будь-які вимоги		
Інше (запишіть)		

**Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		
Інше (запишіть)		

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію? (так/ні) ні**

**Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0**

**Які посадові особи акціонерного товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління?**

	Загальні збори акціонерів	Засідання наглядової ради	Засідання правління
Члени правління (директор)	ні	ні	ні
Загальний відділ	ні	ні	ні
Члени наглядової ради (голова наглядової ради)	ні	ні	ні
Юридичний відділ (юрист)	ні	ні	ні
Секретар правління	ні	ні	ні
Секретар загальних зборів	ні	ні	ні
Секретар наглядової ради	ні	ні	ні
Корпоративний секретар	ні	ні	ні
Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами	ні	ні	ні
Інше (запишіть)	ні	ні	ні

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	ні	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу або бюджету	ні	ні	ні	ні
Обрання та відкликання голови правління	ні	ні	ні	ні
Обрання та відкликання членів правління	ні	ні	ні	ні
Обрання та відкликання голови наглядової ради	ні	ні	ні	ні
Обрання та відкликання членів наглядової ради	ні	ні	ні	ні
Обрання та відкликання голови та членів ревізійної комісії	ні	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів правління	ні	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	ні	ні	ні	ні



Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	ні	ні	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	ні	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	ні	ні	ні	ні
Затвердження аудитора	ні	ні	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	ні

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)**  
ні

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні)** ні

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		
Положення про наглядову раду		
Положення про виконавчий орган (правління)		
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		
Положення про ревізійну комісію		
Положення про акції акціонерного товариства		
Положення про порядок розподілу прибутку		
Інше (запишіть)		

**Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних ДКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	ні	ні	ні	ні	ні
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	ні	ні	ні	ні	ні
Інформація про склад органів управління товариства	ні	ні	ні	ні	ні
Статут та внутрішні документи	ні	ні	ні	ні	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	ні	ні	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку? (так/ні) ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		
Менше ніж раз на рік		
Раз на рік		
Частіше ніж раз на рік		

Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		
Наглядова рада		
Правління або директор		
Інше (запишіть)		

Чи змінювало акціонерне товариство аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		
Не задовольняли умови договору з аудитором		
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		
Інше (запишіть)		

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія		
Наглядова рада		
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		
Стороння компанія або сторонній консультант		
Перевірки не проводились		
Інше (запишіть)		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи		
За дорученням загальних зборів		
За дорученням наглядової ради		
За зверненням виконавчого органу		
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		
Інше (запишіть)		

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) ні

#### ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		
Випуск депозитарних розписок		
Випуск облігацій		

Кредити банків		
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		
Інше (запишіть)		

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?**

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	

**Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились)** не визначились

**Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України, протягом останніх трьох років? (так/ні)** ні

**З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?**

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень особи		
Не задовольняли умови договору з особою		
Особу змінено на вимогу:		
акціонерів		
суду		
Інше (запишіть)		

**Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні)** ні

**У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий:**

**Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні)** ні; укажіть яким чином його оприлюднено:

**Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року:**

### Звіт про корпоративне управління

1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи
2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміну їх складу за рік
3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг
4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів
5. Вкажіть на наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи
6. Вкажіть інформацію щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності

відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку

7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність

8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір

9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність

10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку

11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:

загальний стаж аудиторської діяльності

кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі

перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року

випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього

аудитора

ротацию аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років

стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг

13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:

наявність механізму розгляду скарг

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги

стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг

(характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)

наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду

**Підприємство** ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"ВІННИЦЯСЕРВІСПОСТАЧ"

**Територія** Вінницька область, Вінниця

**Організаційно-право  
ва форма** за ЄДРПОУ

**господарювання** за КОАТУУ

**Орган державного  
управління** за КОПФГ

**Вид економічної  
діяльності** Неспеціалізована оптова торгівля за КОДУ

за КВЕД

КОДИ
01.01.2013
21730613
0510100000
230
46.90

**Середня кількість працівників:** 2

**Одиниця виміру:** тис.грн.

**Адреса:** 21022, Україна, Вінницька обл., - р-н, м. Вінниця, вул. Гонти, 22-А

**Складено** (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

**1. Баланс**  
на 31.12.2012 р.  
Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Незавершені капітальні інвестиції	020	0,9	0
Основні засоби:			
залишкова вартість	030	27,2	302,5
первісна вартість	031	202,9	399,6
знос	032	( 175,7 )	( 97,1 )
Довгострокові біологічні активи:			
справедлива (залишкова) вартість	035	0	0
первісна вартість	036	0	0
накопичена амортизація	037	( 0 )	( 0 )
Довгострокові фінансові інвестиції	040	0	0
Інші необоротні активи	070	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	<b>080</b>	<b>28,1</b>	<b>302,5</b>
<b>II. Оборотні активи</b>			
Виробничі запаси	100	0,6	0,6
Поточні біологічні активи	110	0	0
Готова продукція	130	34,4	33
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:			
чиста реалізаційна вартість	160	23,7	15,6
первісна вартість	161	23,7	15,6
резерв сумнівних боргів	162	( 0 )	( 0 )
Дебіторська заборгованість за рахунками з бюджетом	170	0	1
Інша поточна дебіторська заборгованість	210	10,4	15,4
Поточні фінансові інвестиції	220	0	0
Грошові кошти та їх еквіваленти:			
в національній валюті	230	0	0,6
у тому числі в касі	231	0	0
в іноземній валюті	240	0	0
Інші оборотні активи	250	8,2	8,9

<b>Усього за розділом II</b>	260	77,3	75,1
<b>III. Витрати майбутніх періодів</b>	270	0	0
<b>IV. Необоротні активи та групи вибуття</b>	275	0	0
<b>Баланс</b>	280	105,4	377,6

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Статутний капітал	300	3,3	3,3
Додатковий вкладений капітал	320	121,6	300
Резервний капітал	340	0,4	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350	-259,9	-175
Неоплачений капітал	360	( 0 )	( 0 )
<b>Усього за розділом I</b>	380	-134,6	128,3
<b>II. Забезпечення таких витрат і цільове фінансування</b>	430	0	0
<b>III. Довгострокові зобов'язання</b>	480	0	0
<b>IV. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	500	0	0
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	510	0	0
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	530	43,9	24,2
Поточні зобов'язання за розрахунками:			
з бюджетом	550	11,4	6,2
зі страхування	570	0,9	0,9
з оплати праці*	580	1,8	2,1
Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу	605	0	0
Інші поточні зобов'язання	610	182	215,9
<b>Усього за розділом IV</b>	620	240	249,3
<b>V. Доходи майбутніх періодів</b>	630	0	0
<b>Баланс</b>	640	105,4	377,6

\* З рядка 580 графа 4 Прострочені зобов'язання з оплати праці (665) 0

Примітки: Строк корисної експлуатації будівель і споруд - 40 років, обладнання виробничого призначення - 8 років, транспортних засобів - 5 років. Основні засоби за кожною основною групою використовуються за своїм прямим призначенням. Первісна вартість основних засобів на 31.12.2012 року - 399,6 тис.грн., залишкова вартість основних засобів на кінець звітної періоду становить - 302,5 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів - 86,7%. Ступінь використання - 13,3%. Сума нарахованого зносу - 97,1 тис.грн. з них: - будівлі та споруди - 64 тис.грн.; - машини та обладнання - 32 тис.грн. Суттєвих змін в вартості основних засобів за звітний 2012 рік не було. Зміни в вартості основних засобів відбулись за рахунок амортизації. Обмежень на використання майна немає. Статутний капітал більше за розрахункову вартість чистих активів на 125 тис.грн. Товариство не потребує дій передбачених частиною третьою статті 155 Цивільного кодексу України.

Керівник Андрійченко В.А

Головний бухгалтер Годлевська О.І.

**2. Звіт про фінансові результати**  
за 2012 рік  
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	98,6	0
Непрямі податки та інші вирахування з доходу	020	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (010-020)</b>	030	98,6	0
Інші операційні доходи	040	122,5	0
Інші доходи	050	0	0
<b>Разом чисті доходи (030 + 040 + 050)</b>	070	221,1	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	080	( 3,4 )	( 0 )
Інші операційні витрати	090	( 8,5 )	( 0 )
у тому числі:	091	0	0
	092	0	0
Інші витрати	100	( 121,9 )	( 0 )
<b>Разом витрати (080 + 090 + 100)</b>	120	( 133,8 )	( 0 )
Фінансовий результат до оподаткування (070 - 120)	130	87,3	0
Податок на прибуток	140	( 2,4 )	( 0 )
<b>Чистий прибуток (збиток) (130 - 140)</b>	150	84,9	0
Забезпечення матеріального заохочення	160	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції та дохід від зміни вартості поточних біологічних активів	201	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції та витрати від зміни вартості поточних біологічних активів	202	( 0 )	( 0 )

Примітки: Чистий прибуток за 2012 рік складає 84,9 тис. грн

Керівник Андрійченко В.А

Головний бухгалтер Годлевська О.І.

### Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Примітки до річної звітності

ПАТ <Вінницясервіспостач>

перехідний період (2012 рік) за МСФЗ

ПАТ <Вінницясервіспостач> виробниче підприємство яке формується на принципах діяльності в умовах ринкової економіки, на основі маркетингових досліджень, домовленості із споживачами, наявності технічної документації і підготовки виробництва, використання запасів, матеріально-технічних ресурсів.

Підприємство працює з суб'єктами підприємницької діяльності, які знаходяться у м. Вінниця, Вінницькій області та на території України, а також з фізичними особами. Продукція підприємства сертифікована і користується попитом на національному ринку.

Обсяг реалізації без ПДВ за 2012 рік становить 98,6ис. грн.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу - 2.

Керівництвом ПАТ відповідно до Закону України <Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні> вибрано дату переходу на МСФЗ 01.01.2012 р. У 2012 році ПАТ складає попередню фінансову звітність за МСФЗ. Перша фінансова звітність за МСФЗ, з урахуванням винятків у МСФЗ 1, буде застосована за 2013 рік.

Це означає, що при складанні попередніх звітів по МСФЗ в 2012 році підприємство відступало від деяких вимог МСФЗ у випадку коли застосування окремих позицій МСФЗ є недоречним. У нормативних документах з національного бухгалтерського обліку відсутній окремий документ - Концептуальна основа П(С)БО. Фактично принципи та теоретичні засади обліку містяться у Законі України <Про бухгалтерський облік та фінансову звітність> та у П(С)БО1 <Загальні вимоги до фінансової звітності>. Зміст основних принципів за МСФЗ та П(С)БО є близькими, але групування їх має відмінності.

Для переходу від національних до міжнародних стандартів були зроблені такі коригування:

Припинення визнання окремих <старих> активів та зобов'язань, які на дату першого застосування МСФЗ не відповідають критеріям визнання за міжнародними стандартами.

Визнання активів та зобов'язань, які відповідають критеріям визнання за МСФЗ (рах. 38 створення резерву сумнівних боргів, з урахуванням індивідуального підходу; рах. 471 забезпечення виплат персоналу)

Всі коригування, що пов'язані з переходом до МСФЗ, на дату їх першого застосування, відображаються в кореспонденції з нерозподіленим прибутком, та узгоджені з керівництвом.

Основна задача ПАТ при управлінні капіталом - збереження здатності функціонувати з метою забезпечення необхідної доходності акціонерам і вигод зацікавлених сторін, а також збереження оптимальної структури капітала. На протязі звітного періоду підхід ПАТ до управління капіталом не змінювався.

Ризики

Законодавство з питань оподаткування в Україні може роз'яснюватись по різному і дуже часто змінюється. Відповідні державні органи можуть заперечувати деякі законодавчі норми, при їх приміненні в операційній діяльності. В результаті чого податкові органи можуть нараховувати додаткові суми податків, штрафів пені. Також податкові органи мають право перевіряти податкові періоди на протязі трьох податкових періодів після їх завершення.

Пов'язані особи

Ціни по операціях з пов'язаними особами визначаються на поточній основі. Умови деяких операцій з пов'язаними сторонами можуть відрізнитись від ринкових умов.

Сума оплати праці за звітний рік склала 27,9 тис. грн. Виплати пов'язані з акціями не проводились. Дивіденди власникам за звітний рік і за попередні роки не нараховувались та не виплачувались.

Попередній звіт про фінансовий стан (баланс) станом на 31.12.2012 року містить рядки:

основні засоби

по залишковій вартості складають 302,5 тис. грн.

за рік 2012 нараховано амортизації в сумі 8,8 тис. грн.

грошові кошти

в т. ч. в касі підприємства 0 грн.

на поточних рахунках у банку 0,6 тис. грн..

при визначенні суми резерву сумнівних боргів примінено метод індивідуального підходу до покупців.

виробничі запаси - 0,6 тис. грн.;

готова продукція - 33,0 тис. грн.

дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги 15,6 тис. грн.

дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом 1,0 тис. грн.;

інша поточна дебіторська заборгованість 15,4 тис. грн.;

інші оборотні активи 8,9 тис. грн.;

статутний капітал - 3,3 тис. грн.

додатковий капітал 300,0 тис. грн. (дооцінка основних фондів);

непокриті збитки - 175,0 тис. грн.



кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги 24,2 тис. грн.

за розрахунками з бюджетом 6,2 тис. грн.

розрахунки зі страхування 0,9 тис. грн.

з оплати праці 2,1 тис. грн.

інші поточні зобов'язання 215,9 тис. грн.

Звіт про сукупні прибутки та збитки

визнані за період 2012 року містить:

дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) без податку на додану вартість 98,6 тис. грн

інший операційний дохід 122,5 тис. грн.

собівартість реалізованої продукції 3,4 тис. грн.

інші операційні витрати 8,5 тис. грн.

інші витрати 121,9 тис. грн

податок на прибуток 2,4 тис. грн.

фінансовий результат - збиток 84,9 тис. грн.

Примітки до узгодження загального сукупного прибутку за 2012 рік.

1. Дохід (виручка) від реалізації

Відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 3 <Звіт про фінансові результати затвердженого наказом МФУ від 31.03.99 р. № 87, в українському звіті про фінансові результати відображаються дані про податок на додану вартість.

Оскільки цей податок є непрямим, дані про нього не наводяться у Звіті про сукупний прибуток, складеному за МСФЗ. ПДВ в сумі 19,7 тис. грн. виключається. Отже, на цю суму зменшується дохід від реалізації.

Звіт про рух грошових коштів

Звіт про рух грошових коштів, відповідно до вимог Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 4 <Звіт про рух грошових коштів> затвердженого наказом МФУ від 31.03.99 р. № 87, складається прямим методом.

Істотних різниць між статтями Звіту про рух грошових коштів, складеного за вимогами Українського положення (стандарту), та Міжнародним стандартом бухгалтерського обліку 7 <Звіти про рух грошових коштів> немає.

Директор ПАТ <Вінницясервіспостач >  
Головний бухгалтер

В.А.Андрійченко  
О.І.Голдевська

