

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Директор
(посада)

(підпис)
МП

Андріченко Віктор Анатолійович
(прізвище та ініціали керівника)

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2016 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЦЬСЕРВІСПОСТАЧ"
2. Організаційно-правова форма
Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ
21730613
4. Місцезнаходження
21022, Україна, Вінницька обл., - р-н, м. Вінниця, вул. Гонти, 22-А
5. Міжміський код, телефон та факс
(0432) 695225, (0432) 610036
6. Електронна поштова адреса
vinservispost@emitent.net.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії

_____ (дата)

2. Річна інформація опублікована у _____

(номер та найменування офіційного друкованого видання)

_____ (дата)

3. Річна інформація розміщена на власній сторінці

servispostach.at.

ua

в мережі Інтернет

_____ (адреса сторінки)

_____ (дата)

Зміст

| | |
|---|---|
| Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації | |
| 1. Основні відомості про емітента | X |
| 2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності | |
| 3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб | |
| 4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря | |
| 5. Інформація про рейтингове агентство | |
| 6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв) | X |
| 7. Інформація про посадових осіб емітента: | |
| 1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента | X |
| 2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента | X |
| 8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента | X |
| 9. Інформація про загальні збори акціонерів | X |
| 10. Інформація про дивіденди | |
| 11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент | X |
| 12. Відомості про цінні папери емітента: | |
| 1) інформація про випуски акцій емітента | X |
| 2) інформація про облігації емітента | |
| 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом | |
| 4) інформація про похідні цінні папери | |
| 5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду | |
| 13. Опис бізнесу | X |
| 14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента: | |
| 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) | X |
| 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента | X |
| 3) інформація про зобов'язання емітента | X |
| 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції | |
| 5) інформація про собівартість реалізованої продукції | |
| 6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів | |
| 7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів | |
| 8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість | |
| 15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів | |
| 16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду | X |
| 17. Інформація про стан корпоративного управління | X |
| 18. Інформація про випуски іпотечних облігацій | |
| 19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття: | |
| 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям | |
| 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду | |
| 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття | |
| 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами | |

іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

X

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

X

30. Річна фінансова звітність

X

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

34. Примітки:

В РІЧНОМУ ЗВІТІ ТА В ЗМІСТІ ВІДСУТНЯ ІНФОРМАЦІЯ ТОВАРИСТВА ПРО:

2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності - діяльність не потребує ліцензуванню

3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб- емітент не приймав участі в створенні юридичних осіб

4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря - не заповнювалась, так як на підприємстві відсутня посада корпоративного секретаря.

5. Інформація про рейтингове агентство - не заповнювалась оскільки товариство не користується послугами рейтингового агентства.

10. Інформація про дивіденди - не заповнювалась, так товариство за звітний та попередній період дивіденди не нараховувало та не сплачувало.

12. Відомості про цінні папери емітента: 2) інформація про облігації емітента 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом 4) інформація про похідні цінні папери

5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду - не заповнювалось у зв'язку з тим, що процентні, дисконтні, цільові облігації та інші цінні папери (емісія яких підлягає реєстрації) не випускалися. Товариство не здійснює торгівлю цінними паперами на фондових біржах. Намірів щодо подання заяв для допуску на біржу не має.

Форма Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду не заповнювалась у зв'язку з тим, що товариство не проводило викуп власних акцій.

14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента: 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції 5) інформація про собівартість реалізованої продукції - не заповнювались так як вид діяльності товариства не підпадає під перелік визначений Положенням НКЦПФР

6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів- правочинів не було. 7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів- правочинів не було. 8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість - правочинів не було.

15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів - боргові цінні папери не випускались.

Пункти 18, 19,20,21,22,23,24,25,26,27 не заповнювались, так як товариство не є емітентом іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів та емітентом сертифікатів ФОН.

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт) - зазначені у п.29 текст аудиторського висновоку (звіт)

30. Річна фінансова звітність - Фінансова звітність емітента, не складена за міжнародними стандартами фінансової звітності.

Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)- не складається.

32.Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) - не надається через відсутність випуску цільових облігацій.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЦЬСЕРВІСПОСТАЧ"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

A00 № 144625

3. Дата проведення державної реєстрації

12.05.1998

4. Територія (область)

Вінницька обл.

5. Статутний капітал (грн)

3310,5

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

30,003

8. Середня кількість працівників (осіб)

2

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД
68.20 - НАДАННЯ В ОРЕНДУ Й ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВЛАСНОГО ЧИ ОРЕНДОВАНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА

46.42 - ОПТОВА ТОРГІВЛЯ ОДЯГОМ І ВЗУТТЯМ

46.73 - ОПТОВА ТОРГІВЛЯ ДЕРЕВИНОЮ, БУДІВЕЛЬНИМИ МАТЕРІАЛАМИ ТА

САНІТАРНО-ТЕХНІЧНИМ ОБЛАДНАННЯМ

10. Органи управління підприємства

11. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ "Креді Агріколь Банк"

2) МФО банку

300614

3) Поточний рахунок

26007000011733

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

немає

5) МФО банку

немає

6) Поточний рахунок

немає

IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

| Найменування юридичної особи засновника та/або учасника | Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника | Місцезнаходження | Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості) |
|---|--|------------------|--|
| | | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Регіональне відділення державного майна України у Вінницькій області | 13327190 | 21018, Вінницька обл., Ленінський р-н, Вінниця, вул. Гоголя, 10 | 0 |
| ДАК "Укрресурси" | 00036044 | 01601, Україна, Київська обл., Печерський р-н, Київ, Пров. Печерський, 10 | 30,003 |
| Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи | Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт | | Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості) |
| Фізичні особи в загальній кількості 229 осіб | - - - | | 69,997 |
| Усього | | | 100 |

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

- 1) Посада
Директор
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Андрійченко Віктор Анатолійович
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
АА 351983 11.11.1996 Ленінським РВ УМВС України у Вінницькій області
- 4) Рік народження
1962
- 5) Освіта
Вища
- 6) Стаж роботи (років)
33
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
КБМП "Адоніс-Альфа" - директор
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
27.04.2016, обрано 3
- 9) Опис

Директор вправі без довіреності вчиняти фінансові та юридичні дії від імені Товариства, розпоряджається майном та коштами Товариства у відповідності з чинним законодавством та Статутом; діє від імені Товариства, представляє його в установах, підприємствах, організаціях, вирішує питання, пов'язані з укладенням договорів (контрактів); приймає рішення щодо порядку використання коштів фондів Товариства; керує поточними справами Товариства; затверджує організаційну структуру, положення про структурні підрозділи, штатний розпис та проектно-кошторисні документи Товариства, посадові оклади працівників, встановлює показники, розміри та строки преміювання працівників; встановлює договірні ціни на продукцію та тарифи на послуги; видає накази та розпорядження, які є обов'язковими для працівників Товариства; затверджує інструкції, видає довіреності та інші акти з питань діяльності Товариства, за винятком віднесених до компетенції інших органів управління; відкриває та закриває поточні, валютні та інші рахунки в установах банків; приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства, визначає умови оплати праці працівників Товариства, застосовує до них заходи дисциплінарного стягнення та матеріального стимулювання; виносить рішення про притягнення до майнової відповідальності працівників Товариства; організовує

ведення бухгалтерського обліку та звітності в Товаристві; затверджує режим праці та відпочинку і правила внутрішнього розпорядку; укладає колективний договір з профспілковою організацією або уповноваженим представником трудового колективу; виконує інші функції, передбачені Статутом Товариства та внутрішніми положеннями Товариства. Обов'язок Директора полягає у здійсненні керівництва діяльністю виконавчого органу ПАТ, який в свою чергу здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства, що передбачає відповідальність за реалізацію цілей, стратегії та політики Товариства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 32 років. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Вінницький політехнічний інститут: інженер 3к. кафедри технології будівельного виробництва, технік кафедри технології організації, управління та економіки будівництва; директор КП МП "Адоніс-Альфа". Отримав в звітному році заробітну плату в розмірі 10910,0 грн. Крім того обіймає посаду директора ТОВ "Адоніс-Альфа", яке знаходиться за адресою: м. Вінниця, вул. Пирогова 78а, кв.1. Загальний стаж роботи 33 рік.

Змін на цій посаді протягом звітного року:

- Згідно рішення чергових Загальних зборів акціонерів від 27.04.2016 р. протокол № 1, припинено повноваження Директора Андрійченка Віктора Анатолійовича (особа не надала згоди на розкриття паспортних даних) в зв'язку з приведенням персонального складу посадових осіб у відповідність до вимог законодавства. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має, володіє часткою 55.7046 відсотків в Статутному капіталі Публічного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач". Перебував на посаді два роки.
- Згідно рішення чергових Загальних зборів акціонерів від 27.04.2016 р. протокол № 1, обрано на посаду Директора Андрійченка Віктора Анатолійовича (особа не надала згоди на розкриття паспортних даних) строком на три роки. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має, володіє часткою 55.7046 відсотків в Статутному капіталі Товариства. Останні п'ять років обіймає посаду Директора Публічного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач".

1) Посада

Член Наглядової Ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Інам Наталія Вікторівна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

...

4) Рік народження

1961

5) Освіта

Вища

6) Стаж роботи (років)

35

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Праює в приватному бізнесі

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

27.04.2016, обрано 3

9) Опис

У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посадові обов'язки визначені Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду - участь в засіданнях Наглядової ради при вирішенні питань :

- підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів, обрання реєстраційної комісії, визначення дати складення

переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати, визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) зберігача цінних паперів Товариства або депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг, а також прийняття рішення про припинення такого договору;

- затвердження умов контракту, що укладається з Виконавчим органом,

- прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом правочину, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;- прийняття рішення про вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість; узгодження дій Директора щодо списання з балансу Товариства безнадійних до повернення заборгованостей, нестач і витрат товарно-матеріальних цінностей, морально та фізично застарілого, непридатного для подальшого використання обладнання, техніки, приладів, пристроїв та інвентаря, а також витрат по припинених та здійснених капітальних роботах; узгодження дій Директора щодо укладання господарських та цивільно-правових угод (контрактів, договорів) на придбання обладнання та устаткування на суму, що перевищує 50 000, 00 грн.

- прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій; прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, -

- вирішення питань про заснування або участь Товариства чи дочірніх підприємств;- прийняття рішення про здійснення інвестицій у статутні (складені, пайові) капітали інших юридичних осіб шляхом створення або вступу до складу учасників юридичних осіб, про припинення участі, за винятком випадку припинення діяльності юридичної особи, учасником якої є Товариство;- вирішення питань, передбачених частиною четвертою статті 84 Закону України "Про акціонерні товариства", в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства"

- прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

- вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом або передані на вирішення Наглядовою радою Загальними зборами.

Підпорядкований Голові Наглядової Ради та Зборам акціонерів. Обов'язки Члена наглядової Ради здійснює безоплатно, винагород та компенсацій витрат, пов'язаних зі своїми обов'язками протягом 2016 року посадова особа не отримувала.

Змін на цій посаді протягом звітного року:

- Згідно рішення чергових Загальних зборів акціонерів від 27.04.2016 р. протокол № 1, припинено повноваження члена Наглядової ради Годлевської Ольги Ігорівни (особа не надала згоди на розкриття паспортних даних) в зв'язку з приведенням персонального складу посадових осіб у відповідність до вимог законодавства. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має, часткою в Статутному капіталі Публічного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач" не володіє. Перебувала на посаді два роки.

- Згідно рішення чергових Загальних зборів акціонерів від 27.04.2016 р. протокол № 1, обрано на посаду члена Наглядової ради Інам Наталію Вікторівну (особа не надала згоди на розкриття паспортних даних) строком на три роки. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має, часткою в Статутному капіталі Товариства не володіє. Останні п'ять років прає в приватному бізнесі.

1) Посада

Член Наглядової Ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Мойсеєв Петро Васильович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) Рік народження
1967

5) Освіта
Вища

6) Стаж роботи (років)
5

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
Праює в приватному бізнесі.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
27.04.2016, обрано 3

9) Опис

У посадовій особі емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посадові обов'язки визначені Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду - участь в засіданнях Наглядової ради при вирішенні питань :

- підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів, обрання реєстраційної комісії, визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати, визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) зберігача цінних паперів Товариства або депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг, а також прийняття рішення про припинення такого договору;

- затвердження умов контракту, що укладається з Виконавчим органом,

- прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом правочину, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; - прийняття рішення про вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість; узгодження дій Директора щодо списання з балансу Товариства безнадійних до повернення заборгованостей, нестач і витрат товарно-матеріальних цінностей, морально та фізично застарілого, непридатного для подальшого використання обладнання, техніки, приладів, пристроїв та інвентаря, а також витрат по припинених та здійснених капітальних роботах; узгодження дій Директора щодо укладання господарських та цивільно-правових угод (контрактів, договорів) на придбання обладнання та устаткування на суму, що перевищує 50 000, 00 грн.

- прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій; прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, -

- вирішення питань про заснування або участь Товариства чи дочірніх підприємств; - прийняття рішення про здійснення інвестицій у статутні (складені, пайові) капітали інших юридичних осіб шляхом створення або вступу до складу учасників юридичних осіб, про припинення участі, за винятком випадку припинення діяльності юридичної особи, учасником якої є Товариство; - вирішення питань, передбачених частиною четвертою статті 84 Закону України "Про акціонерні товариства", в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства"

- прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

- вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради

згідно із Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом або передані на вирішення

Наглядовою радою Загальними зборами.

Підпорядкований Голові Наглядової Ради та Зборам акціонерів. Обов'язки Члена наглядової Ради здійснює безоплатно, винагород та компенсацій витрат, пов'язаних зі своїми обов'язками протягом 2016 року посадова особа не отримувала.

Змін на цій посаді протягом звітнього року:

- Згідно рішення чергових Загальних зборів акціонерів від 27.04.2016 р. протокол № 1, припинено повноваження члена Наглядової ради Андрійченко Лілії Іванівни (особа не надала згоди на розкриття паспортних даних) в зв'язку з приведенням персонального складу посадових осіб у відповідність до вимог законодавства. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має, володіє часткою 0.3021 відсотків в Статутному капіталі Публічного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач". Перебувала на посаді два роки.

- Згідно рішення чергових Загальних зборів акціонерів від 27.04.2016 р. протокол № 1, обрано на посаду члена Наглядової ради Мойсеєва Петра Васильовича (особа не надала згоди на розкриття паспортних даних) строком на три роки. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має, часткою в Статутному капіталі Товариства не володіє. Останні п'ять років прає в приватному бізнесі.

1) Посада

Голова Наглядової ради, акціонер

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Андрійченко Лілія Іванівна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

.. .

4) Рік народження

1982

5) Освіта

Вища

6) Стаж роботи (років)

14

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Бухгалтер КНВО "Форт"

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

27.04.2016, обрано 3

9) Опис

У посадовій особі емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посадові обов'язки визначені Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду, а саме: організовує роботу Наглядової ради, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, організовує на засіданнях ведення протоколу, забезпечує зберігання книги протоколів Наглядової ради, відкриває Загальні збори, організовує обрання секретаря Загальних зборів, підписує річний звіт Наглядової ради та доповідає про результати діяльності Наглядової ради (здійснення контролю за Директором) зборам акціонерів Товариства, підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства

Підпорядкований Наглядовій Раді та Зборам акціонерів . Обов'язки Голови наглядової Ради здійснює безоплатно, винагород та компенсацій витрат, пов'язаних зі своїми обов'язками протягом 2016 року посадова особа не отримувала.

Змін на цій посаді протягом звітнього року:

- Згідно рішення чергових Загальних зборів акціонерів від 27.04.2016 р. протокол № 1, припинено повноваження Голови Наглядової ради Светланової-Полупеженцевої Ірини Олександрівни (особа не надала згоди на розкриття паспортних даних) в зв'язку з приведенням персонального складу посадових осіб у відповідність до вимог законодавства. Посадова особа

непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має, часткою в Статутному капіталі Публічного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач" не володіє. Перебувала на посаді два роки.

- Згідно рішення чергових Загальних зборів акціонерів від 27.04.2016 р. протокол № 1, обрано на посаду члена Наглядової ради та рішенням Наглядової ради від 27.04.2016 р. протокол № 2, призначено на посаду Голови Наглядової ради Андрійченко Лілію Іванівну (особа не надала згоди на розкриття паспортних даних) строком на три роки. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має, володіє часткою 0.3021 відсотків в Статутному капіталі Товариства. Останні п'ять років обіймає посаду бухгалтера КНВО "Форт" м.Вінниця.

1) Посада

Член Ревізійної Комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Невертюк Марія Василівна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

. . .

4) Рік народження

1954

5) Освіта

середня-спеціальна

6) Стаж роботи (років)

44

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Пенсіонер

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

27.04.2016, обрано 3

9) Опис

У посадовій особі емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посадові обов'язки визначені Статутом Товариства та Положенням про Ревізійну комісію : участь в засіданнях Ревізійної комісії з наступних питань :

- перевірка відповідності документів про фінансово-господарську діяльність Товариства, у тому числі укладених договорів і вчинених правочинів, вимогам законодавства та внутрішнім документам Товариства; - перевірка відповідності порядку ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності відповідним нормативним актам; - аналіз фінансового стану Товариства; - аналіз своєчасності і правильності розрахунків із бюджетами різних рівнів та акціонерами Товариства; - оцінка економічної ефективності фінансово-господарських операцій Товариства.

- за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року підготовка висновку, який затверджується зборами акціонерів.

- інші обов'язки визначені Статутом Товариства та Положенням про Ревізійну комісію

Підпорядкований Зборам акціонерів . Основне місце роботи: Начальник відділу ПАТ Вінницяголовпостач.

Обов'язки Члена Ревізійної комісії здійснює безоплатно, винагород та компенсацій витрат, пов'язаних зі своїми обов'язками протягом 2016 року посадова особа не отримувала.

Змін на цій посаді протягом звітного року:

- Згідно рішення чергових Загальних зборів акціонерів від 27.04.2016 р. протокол № 1, припинено повноваження Голови Ревізійної комісії Навертюк Марії Василівни (особа не надала згоди на розкриття паспортних даних) в зв'язку з приведенням персонального складу посадових осіб у відповідність до вимог законодавства. Посадова особа непогашеної судимості за

корисливі та посадові злочини не має, часткою в Статутному капіталі Публічного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач" не володіє. Перебувала на посаді два роки.

Згідно рішення чергових Загальних зборів акціонерів від 27.04.2016 р. протокол № 1, обрано на посаду члена Ревізійної комісії Навертюк Марію Василівну (особа не надала згоди на розкриття паспортних даних) строком на три роки. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має, часткою в Статутному капіталі Публічного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач" не володіє. Останні п'ять років перебуває на пенсії за віком.

1) Посада

Голова Ревізійної Комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Керн Андрій Вадимович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

...

4) Рік народження

1975

5) Освіта

вища

6) Стаж роботи (років)

50

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Праює в приватному бізнесі

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

27.04.2016, обрано 3

9) Опис

У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Посадові обов'язки голови Ревізійної комісії визначені Статутом Товариства та Положенням про Ревізійну комісію: організація засідань Ревізійної комісії з наступних питань :

- перевірка відповідності документів про фінансово-господарську діяльність Товариства, у тому числі укладених договорів і вчинених правочинів, вимогам законодавства та внутрішнім документам Товариства; - перевірка відповідності порядку ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності відповідним нормативним актам;- аналіз фінансового стану Товариства; - аналіз своєчасності і правильності розрахунків із бюджетами різних рівнів та акціонерами Товариства; - оцінка економічної ефективності фінансово-господарських операцій Товариства.

- за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року підготовка висновку, який затверджується зборами акціонерів.

Підпорядкований Зборам акціонерів. Обов'язки Голови Ревізійної комісії здійснює безоплатно, винагород та компенсацій витрат, пов'язаних зі своїми обов'язками протягом 2016 року посадова особа не отримувала.

Змін на цій посаді протягом звітного року:

- Згідно рішення чергових Загальних зборів акціонерів від 27.04.2016 р. протокол № 1, припинено повноваження члена Ревізійної комісії Худи Катерини Євгенівни (особа не надала згоди на розкриття паспортних даних) в зв'язку з приведенням персонального складу посадових осіб у відповідність до вимог законодавства. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має, часткою в Статутному капіталі Публічного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач" не володіє. Перебувала на посаді два роки.

- Згідно рішення чергових Загальних зборів акціонерів від 27.04.2016 р. протокол № 1, обрано на посаду члена Ревізійної комісії та рішенням Ревізійної комісії від 27.04.2016 р. протокол № 1,

призначено на посаду Голови Ревізійної комісії Керна Андрія Вадимовича (особа не надала згоди на розкриття паспортних даних) строком на три роки. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має, часткою в Статутному капіталі Товариства не володіє. Останні п'ять років праює в приватному бізнесі.

1) Посада

Член Ревізійної Комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Андрійченко Павло Вікторович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

АВ 615133 18.10.2004 Ленінським ВМ ВМВ УМВС України у Вінницький області

4) Рік народження

1988

5) Освіта

вища

6) Стаж роботи (років)

5

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ТОВ "АДОНІС-АЛЬФА" менеджер з продажу

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

27.04.2016, обрано 3

9) Опис

У посадовій особі емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посадові обов'язки визначені Статутом Товариства та Положенням про Ревізійну комісію : участь в засіданнях Ревізійної комісії з наступних питань :

- перевірка відповідності документів про фінансово-господарську діяльність Товариства, у тому числі укладених договорів і вчинених правочинів, вимогам законодавства та внутрішнім документам Товариства; - перевірка відповідності порядку ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності відповідним нормативним актам;- аналіз фінансового стану Товариства; - аналіз своєчасності і правильності розрахунків із бюджетами різних рівнів та акціонерами Товариства; - оцінка економічної ефективності фінансово-господарських операцій Товариства.

- за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року підготовка висновку, який затверджується зборами акціонерів.

- інші обов'язки визначені Статутом Товариства та Положенням про Ревізійну комісію

Підпорядкований Зборам акціонерів . Обов'язки Члена Ревізійної комісії здійснює безоплатно, винагород та компенсацій витрат, пов'язаних зі своїми обов'язками протягом 2014 року посадова особа не отримувала. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: ТОВ "АДОНІС-АЛЬФА" менеджер з продажу, м. Вінниця, вул. Пирогова 78а, кв. 1. Змін посадової особи протягом звітного року не відбувалось. Загальний стаж роботи 7 років.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

| Посада | Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи | Кількість акцій (шт.) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за видами акцій | | | |
|----------------------------------|---|--|-----------------------|---|---------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------------|
| | | | | | Прості іменні | Прості на пред'явника | Привілейовані іменні | Привілейовані на пред'явника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Директор | Андрійченко Віктор Анатолійович | АА 351983 11.11.1996 Ленінським РВ УМВС України у Вінницький області | 36 882 | 55,704576 | 36 882 | 0 | 0 | 0 |
| Член Наглядової Ради | Інам Наталія Вікторівна | .. . | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Член Наглядової Ради | Мойсеев Петро Васильович | .. . | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Голова Наглядової ради, акціонер | Андрійченко Лілія Іванівна | .. . | 200 | 0,302036 | 200 | 0 | 0 | 0 |
| Член Ревізійної Комісії | Невертюк Марія Василівна | .. . | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Голова Ревізійної Комісії | Керн Андрій Вадимович | .. . | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Член Ревізійної Комісії | Андрійченко Павло Вікторович | АВ 615133 18.10.2004 Ленінським ВМ ВМВ УМВС України у Вінницький області | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Усього | | | 37 082 | 56,006612 | 37 082 | 0 | 0 | 0 |

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

| Найменування юридичної особи | Код за ЄДРПОУ | Місцезнаходження | Кількість акцій (шт.) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках) | Кількість за видами акцій | | | |
|--|--|--|--|---|---|---------------------------|-----------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | | | | Прості іменні | Прості на пред'явника | Привілейовані іменні | Привілейовані на пред'явника |
| ДАК " Укрресурси " | 00036044 | 01601, Київська обл., Печерський р-н, м. Київ, пров.Музейний, 10 | 19 865 | 30,003021 | 0 | 19 865 | 0 | 0 | 0 |
| Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи | Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт | Кількість акцій (шт.) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках) | Кількість за видами акцій | | | | |
| | | | | | Прості іменні | Прості на пред'явника | Привілейовані іменні | Привілейовані на пред'явника | |
| Андрійченко Віктор Анатолійович | АА 351983 11.11.1996 Ленінським РВ УМВС України у Вінницькій області | 36 882 | 55,704576 | 98,9 | 36 882 | 0 | 0 | 0 | |
| Усього | | | 56 747 | 85,707597 | 98,9 | 56 747 | 0 | 0 | 0 |

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

| Вид загальних зборів | чергові | позачергові |
|----------------------|--|-------------|
| | X | |
| Дата проведення | 27.04.2016 | |
| Кворум зборів | 99,45 | |
| Опис | <p>Порядок денний</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Обрання Робочих органів чергових Загальних зборів акціонерів: Голови, Секретаря та Лічильної комісії. 2.Затвердження регламенту проведення чергових Загальних зборів акціонерів. 3.Затвердження Протоколу Реєстраційної комісії чергових Загальних зборів акціонерів. 4.Затвердження Порядку денного (Переліку питань, що виносяться на голосування) чергових Загальних зборів акціонерів. 5.Звіт Виконавчого органу про підсумки діяльності Товариства за 2015 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Виконавчого органу. 6.Звіт Наглядової ради Товариства за 2015 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради. 7.Звіт Ревізійної комісії Товариства за 2015 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізійної комісії. 8.Затвердження висновку Ревізійної комісії та річного фінансового звіту (Балансу) Товариства за 2015 рік. 9.Визначення порядку розподілу прибутку та покриття збитків Товариства за 2015 рік. 10.Прийняття рішення про виплату дивідендів за 2015 рік. П.Прийняття рішення про зміну найменування Публічного акціонерного товариства "Вінниця-сервіспостач". 12.Внесення змін до Статуту, пов'язаних зі зміною найменування Товариства та затвердження Статуту Товариства, викладеного у Новій редакції. 13.Визначення Уповноважених осіб на підписання Нової редакції Статуту. 14.Визначення Уповноважених осіб для вчинення всіх дій щодо державної реєстрації Нової редакції Статуту. 15.Затвердження внутрішніх Положень Товариства: Положення про Загальні збори, Положення про Виконавчий орган, Положення про Наглядову раду, Положення про Контролюючий орган. 16.Відкликання Виконавчого органу Публічного акціонерного товариства "Вінниця-сервіспостач". 17.Обрання Виконавчого органу Приватного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач". ІБ.Відкликання Наглядової ради Публічного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач". 19.Обрання Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач". 20.Відкликання Ревізійної комісії Публічного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач". 21.Обрання Ревізійної комісії Приватного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач". 22.Затвердження умов цивільно-правових Договорів (Контрактів), що укладатимуться з членами Наглядової ради та членами Ревізійної комісії Товариства. 23.Обрання особи, яка уповноважується на підписання Договорів (Контрактів) з членами Наглядової ради та членами Ревізійної комісії Товариства. <p>Розгляд порядку денного: По першому питанню Ухвалили:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрати Робочі органи для проведення Загальних зборів акціонерів у | |

складі:

- Голова зборів - Андрійченко Лілія Іванівна; Секретар - Голдевська Ольга Ігорівна;

- Лічильна комісія у складі: Голови (За попереднім погодженням Лічильної комісії) Лічковської Світлани Володимирівни, членів Комісії - Бездушної Тетяни Павлівни та Бездушного Романа Анатолійовича.

По другому питанню Ухвалили: 1. Затвердити Регламент роботи Загальних зборів: для виступів - до 10 хвилин, для запитань та відповідей - до 5 хвилин.

По третьому питанню Ухвалили:

1. Затвердити Протокол № 1 від 27 квітня 2016 року Реєстраційної комісії Публічного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач", на підставі відсутності фактів відмови у реєстрації акціонерів чи їх представників та видачею Бюлетенів для голосування

По четвертому питанню Ухвалили:

1. Затвердити наступний Порядок денний (Перелік питань, що виносяться на голосування) чергових Загальних зборів акціонерів Публічного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач":

1.Обрання Робочих органів чергових Загальних зборів акціонерів: Голови, Секретаря та Лічильної комісії.

2. Затвердження регламенту проведення чергових Загальних зборів акціонерів.

3. Затвердження Протоколу Реєстраційної комісії чергових Загальних зборів акціонерів.

4. Затвердження Порядку денного (Переліку питань, що виносяться на голосування) чергових Загальних зборів акціонерів.

5. Звіт Виконавчого органу про підсумки діяльності Товариства за 2015 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Виконавчого органу.

6. Звіт Наглядової ради Товариства за 2015 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради.

7. Звіт Ревізійної комісії Товариства за 2015 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізійної комісії.

8. Затвердження висновку Ревізійної комісії та річного фінансового звіту (Балансу) Товариства за 2015 рік.

9. Визначення порядку розподілу прибутку та покриття збитків Товариства за 2015 рік.

10. Прийняття рішення про виплату дивідендів за 2015 рік.

П.Прийняття рішення про зміну найменування Публічного акціонерного товариства "Вінниця-сервіспостач".

12. Внесення змін до Статуту, пов'язаних зі зміною найменування Товариства та затвердження Статуту Товариства, викладеного у Новій редакції.

13. Визначення Уповноважених осіб на підписання Нової редакції Статуту.

14. Визначення Уповноважених осіб для вчинення всіх дій щодо державної реєстрації Нової редакції Статуту.

15. Затвердження внутрішніх Положень Товариства: Положення про Загальні збори, Положення про Виконавчий орган, Положення про Наглядову раду, Положення про Контролюючий орган.

16. Відкликання Виконавчого органу Публічного акціонерного товариства "Вінниця-сервіспостач".

17.Обрання Виконавчого органу Приватного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач". ІБ.Відкликання Наглядової ради Публічного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач".

19. Обрання Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач".

20. Відкликання Ревізійної комісії Публічного акціонерного товариства

"Вінницясервіспостач".

21. Обрання Ревізійної комісії Приватного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач".

22. Затвердження умов цивільно-правових Договорів (Контрактів), що укладатимуться з членами Наглядової ради та членами Ревізійної комісії Товариства.

23. Обрання особи, яка уповноважується на підписання Договорів (Контрактів) з членами Наглядової ради та членами Ревізійної комісії Товариства.

По п'ятому питанню Ухвалили: 1. Затвердити Звіт Виконавчого органу про підсумки діяльності Товариства за 2015 рік.

По шостому питанню Ухвалили: 1. Звіт Наглядової ради Товариства за 2015 рік - затвердити.

По сьомому питанню Ухвалили: Затвердити Звіт Ревізійної комісії Товариства за 2015 рік.

По восьмому питанню Ухвалили: Затвердити Висновок Ревізійної комісії за 2015 рік, Баланс станом на 31 грудня 2015 року та фінансовий звіт за відповідний період в цілому.

По дев'ятому питанню Ухвалили: 1.1. Затвердити використання коштів Товариством за 2015 рік згідно статей "Доходів та Витрат".

По десятому питанню Ухвалили: 1. Дивіденди за 2015 рік не виплачувати, у зв'язку з відсутністю прибутку за звітний період.

По одинадцятому питанню Ухвалили: 1. Прийняти рішення про зміну типу акціонерного товариства та визначити найменування Публічного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач", наступним:

Повне найменування:

- українською мовою: Приватне акціонерне товариство "Вінницясервіспостач";

- російською мовою: Частное акционерное общество "Винницасервиспостач".

Скорочене найменування:

- українською мовою: ПрАТ "Вінницясервіспостач";

- російською мовою: ЧАО "Винницасервиспостач".

1. Визначити таке, що зазначене Рішення в пункті 1. даного питання набирає чинності з 01 травня 2016 року.

По дванадцятому питанню Ухвалили: Внести зміни до Статуту Товариства та викласти його у Новій редакції, на підставі Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту інвесторів", Визначити, що зазначене Рішення набирає чинності з 01 травня 2016 року.

1. Затвердити Статут Товариства, викладений в Новій редакції, на підставі змін, що внесені до чинного законодавства України.

Зокрема, викласти у наступній редакції: Пункти 1.1-1.9 "Статті 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ":

1.1 Цей Статут розроблений відповідно до норм Закону України "Про акціонерні Товариства", Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, інших нормативних актів України та визначає загальні правові, соціально-економічні та організаційні засади створення, діяльності та припинення діяльності Приватного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач", (надалі - Товариство або Акціонерне товариство), а також права і обов'язки власників іменних цінних паперів Товариства (надалі - акціонери).

1.2 Відкрите акціонерне товариство "Вінницясервіспостач" створене відповідно до Рішення РВ ФДМУ у Вінницькій області від 09.09.1996 року № 637-П в процесі реструктуризації Відкритого акціонерного товариства "Вінницяголовпостач", шляхом виділення та зареєстроване 09.10.1996 року Рішенням №182 Замостянського райвиконкому м. Вінниця.

1.3 Найменування Відкритого акціонерного товариства "Вінницясервіспостач" змінено на Публічне акціонерне товариство "Вінницясервіспостач" на підставі Рішення Загальних зборів акціонерів Відкритого акціонерного товариства "Вінницясервіспостач", (Протокол № 1 від 12 березня 2012 року) та Закону України "Про акціонерні товариства". Публічне акціонерне товариство "Вінницясервіспостач" є правонаступником Відкритого акціонерного товариства "Вінницясервіспостач" за майном та зобов'язаннями, закріпленими у бухгалтерському Балансі станом на 12 березня 2012 року.

1.4 Найменування Публічного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач" змінено на Приватне акціонерне товариство "Вінницясервіспостач" на підставі Рішення чергових Загальних зборів акціонерів Публічного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач" (Протокол № 1 від 27 квітня 2016 року) та Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту прав інвесторів" (Відомості Верховної ради (ВВР), 2015, №25, ст. 188).

1.5 Організаційно-правова форма - Акціонерне товариство.

1.6 Тип акціонерного товариства - Приватне.

1.7 Повне найменування Товариства:

- українською мовою: Приватне акціонерне товариство "Вінницясервіспостач";
- російською мовою: Частное акционерное общество "Винницасервиспостач";

1.8 Скорочене найменування Товариства:

- українською мовою: ПрАТ "Вінницясервіспостач";
- російською мовою: ЧАО "Винницасервиспостач". 1

1.9 Місце знаходження Товариства: 21022, місто Вінниця, вулиця Гонти, будинок 22 А.

3.Зареєструвати Нову редакцію Статуту Приавтного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач" в період з 01 травня 2016 року по 10 травня 2016 року.

По тринадцятому питанню Ухвалили: Визначити, Андрійченка Віктора Анатолійовича - Уповноваженою особою, на підписання Нової редакції Статуту Приватного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач".

По чотирнадцятому питанню Ухвалили: 1. Визначити, Андрійченка Віктора Анатолійовича - Уповноваженою особою, для вчинення всіх дій щодо державної реєстрації Нової редакції Статуту Приватного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач".

По п'ятнадцятому питанню Ухвалили: 1. Затвердити внутрішні Положення Товариства, а саме Положення про Загальні збори, Положення про Виконавчий орган, Положення про Наглядову раду, Положення про Контролюючий орган, у зв'язку із зміною найменування Товариства та затвердження Нової редакції Статуту Товариства. Зазначене Рішення набирає чинності з 01 травня 2016 року.

По шістнадцятому питанню Ухвалили: 1. Відкликати, з 01 травня 2016 року, Виконавчий орган Публічного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач", в особі Директора - Андрійченка Віктора Анатолійовича.

По сімнадцятому питанню Ухвалили: Визначити, з 01 травня 2016 року, Виконавчий орган Приватного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач", Одноосібний, в особі Директора.

1. Обрати, з 01 травня 2016 року, на посаду Директора Приватного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач" - Андрійченка Віктора Анатолійовича, строком на три роки відповідно до Статуту Товариства.

По вісімнадцятому питанню Ухвалили: 1. Відкликати, з 01 травня 2016 року, Наглядову раду Публічного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач", персонально:

- * Светланову-Полупеженцову Ірину Олександрівну - з посади Голови Наглядової ради;

| | |
|--|---|
| | <p>* Андрійченко Лілію Іванівну та Годлевську Ольгу Ігорівну - з посади членів Наглядової ради.</p> <p>По дев'ятнадцятому питанню Ухвалили: Обрати, з 01 травня 2016 року, Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач", у кількості 3 осіб терміном на три роки, відповідно до Статуту Приватного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач", у складі: Андрійченко Лілії Іванівни, Інам Наталії Вікторівни та Мойсеева Петра Васильовича.</p> <p>По двадцятому питанню Ухвалили: Відкликати, з 01 травня 2016 року, Ревізійну комісію Публічного акціонерного товариства і "Вінницясервіспостач", персонально:</p> <p>*Навертюк Марію Василівну - з посади Голови Ревізійної комісії;</p> <p>*Андрійченка Павла Вікторовича та Худу Катерину Євгенівну - з посади членів Ревізійної [комісії].</p> <p>По двадцять першому питанню Ухвалили: 1. Обрати, з 01 травня 2016 року, Ревізійну комісію Приватного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач", у кількості 3 осіб терміном на три роки, відповідно до Статуту Приватного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач", у складі: Керна Андрія Вадимовича, Навертюк Марії Василівни та Андрійченка Павла Вікторовича.</p> <p>По двадцять другому питанню Ухвалили: 1. Укласти Конракт від імені Приватного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач" з членами Наглядової ради та членами Ревізійної комісії, без виплати винагороди за виконання обов'язків членів Наглядової ради та членів Ревізійної комісії.</p> <p>По двадцять третьому питанню Ухвалили: 1. Обрати, Андрійченка Віктора Анатолійовича - Директора Приватного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач", Уповноваженою особою на підписання Контракту з членами Наглядової ради та членами Ревізійної комісії.</p> |
|--|---|

IX. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

| | |
|--|---|
| Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи | ПАТ " Національний депозитарій України " |
| Організаційно-правова форма | Акціонерне товариство |
| Код за ЄДРПОУ | 30370711 |
| Місцезнаходження | 01001, Київська обл., - р-н, м. Київ, вул. Б. Гринченка, 3 |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | 2092 |
| Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ | НКЦПФР |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа | 01.10.2013 |
| Міжміський код та телефон | 0442796651 |
| Факс | 0442791249 |
| Вид діяльності | Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів |
| Опис | Згідно із цим Законом Національний депозитарій здійснює такі види діяльності: зберігання і обслуговування обігу цінних паперів на рахунках у цінних паперах та операцій емітента щодо випущених ним цінних паперів; кліринг та розрахунки за угодами щодо цінних паперів; ведення реєстрів власників іменних цінних паперів. |

| | |
|--|--|
| | <p>Крім того, до виключної компетенції НДУ віднесено:</p> <p>стандартизація депозитарного обліку та документообігу щодо операцій з цінними паперами;</p> <p>нумерація (кодифікація) цінних паперів, випущених в Україні, відповідно до міжнародних норм;</p> <p>встановлення відносин і налагодження постійної взаємодії з депозитарними установами інших держав, укладання двосторонніх та багатосторонніх угод про пряме членство або кореспондентські відносини для обслуговування міжнародних операцій з цінними паперами учасників Національної депозитарної системи.</p> <p>НДУ виконує також і інші функції, передбачені нормативно-правовими актами України:</p> <p>моніторинг виготовлення та отримання емітентами типових бланків сертифікатів іменних цінних паперів;</p> <p>призначення індивідуальних ідентифікаційних кодів власникам цінних паперів - нерезидентам;</p> <p>призначення кодів міждепозитарного обліку;</p> <p>прийом реєстрів власників іменних цінних паперів випусків, що переведені у бездокументарну форму;</p> <p>прийом первинних документів, на підставі яких здійснювалися зміни в системах реєстрів власників іменних цінних паперів тих випусків, що були переведені в бездокументарну форму;</p> <p>прийом документів системи реєстрів власників іменних цінних паперів;</p> <p>прийом зведеного облікового реєстру при переведенні випуску акцій з бездокументарної форми у документарну форму випуску іменних акцій;</p> <p>у разі припинення здійснення зберігачем цінних паперів професійної діяльності на ринку цінних паперів, депозитарій здійснює зберігання документів та копій архівів баз даних зберігача, інформації щодо його депонентів, а також забезпечує зберігання цінних паперів депонентів зберігача на рахунку в цінних паперах.</p> |
|--|--|

| | |
|---|-----------------------------|
| Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я | ТОВ "Фондова компанія "ТЦП" |
|---|-----------------------------|

| | |
|---|---|
| та по батькові фізичної особи | "Реєстр-Консалтинг" |
| Організаційно-правова форма | Товариство з обмеженою відповідальністю |
| Код за ЄДРПОУ | 36830909 |
| Місцезнаходження | 21000, Вінницька обл., - р-н, м.Вінниця, площа Гагаріна 2, м. Вінниця |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | АЕ №294637 |
| Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ | НКЦПФР |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа | 06.01.2015 |
| Міжміський код та телефон | 0432-53-07-60 |
| Факс | 0432-53-07-60 |
| Вид діяльності | Депозитарної діяльності депозитарної установи |
| Опис | <p>Депозитарій здійснює такі види діяльності: зберігання і обслуговування обігу цінних паперів на рахунках у цінних паперах та операцій емітента щодо випущених ним цінних паперів; кліринг та розрахунки за угодами щодо цінних паперів; ведення реєстрів власників іменних цінних паперів. Крім того, до виключної компетенції НДУ віднесено: стандартизація депозитарного обліку та документообігу щодо операцій з цінними паперами; нумерація (кодифікація) цінних паперів, випущених в Україні, відповідно до міжнародних норм; встановлення відносин і налагодження постійної взаємодії з депозитарними установами інших держав, укладання двосторонніх та багатосторонніх угод про пряме членство або кореспондентські відносини для обслуговування міжнародних операцій з цінними паперами учасників Національної депозитарної системи. НДУ виконує також і інші функції, передбачені нормативно-правовими актами України: моніторинг виготовлення та отримання емітентами типових бланків сертифікатів іменних цінних паперів; призначення індивідуальних ідентифікаційних кодів власникам цінних паперів - нерезидентам; призначення кодів міждепозитарного обліку; прийом реєстрів власників іменних цінних паперів випусків, що переведені у бездокументарну форму; прийом первинних документів, на підставі яких здійснювалися зміни в системах реєстрів власників іменних</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>цінних паперів тих випусків, що були переведені в бездокументарну форму; прийом документів системи реєстрів власників іменних цінних паперів; прийом зведеного облікового реєстру при переведені випуску акцій з бездокументарної форми у документарну форму випуску іменних акцій; у разі припинення здійснення зберігачем цінних паперів професійної діяльності на ринку цінних паперів, депозитарій здійснює зберігання документів та копій архівів баз даних зберігача, інформації щодо його депонентів, а також забезпечує зберігання цінних паперів депонентів зберігача на рахунку в цінних паперах.</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи | Аудиторська фірма " Послуги Аудиту " |
| Організаційно-правова форма | Приватне підприємство |
| Код за ЄДРПОУ | 32258060 |
| Місцезнаходження | 21008, Вінницька обл., - р-н, м. Вінниця, вул. Корольова, 118 |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | 3117 |
| Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ | АПУ |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа | 26.12.2006 |
| Міжміський код та телефон | 0432467985 |
| Факс | 0432467985 |
| Вид діяльності | Діяльність у сфері бухгалтерського обліку та аудиту |
| Опис | Аудиторська фірма проводить аудиторські перевірки з питань підтвердження фінансової звітності. Висловлює незалежну професійну думку стосовно відповідності фінансової звітності Товариства вимогам чинного законодавства, прийнятій обліковій політиці, адекватності відображення результатів господарювання за звітний період. |

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

| Дата реєстрації випуску | Номер свідоцтва про реєстрацію випуску | Найменування органу, що зареєстрував випуск | Міжнародний ідентифікаційний номер | Тип цінного папера | Форма існування та форма випуску | Номінальна вартість (грн) | Кількість акцій (шт.) | Загальна номінальна вартість (грн) | Частка у статутному капіталі (у відсотках) |
|-------------------------|---|---|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11.05.2011 | 10/02/1/11 | Вінницьке ТУ ДКЦПФР | UA4000121917 | Акція проста бездокументарна іменна | Бездокументарні іменні | 0,05 | 66 210 | 3 310,5 | 100 |
| Опис | Торгівля цінними паперами товариства на біржовому ринку, організаційно оформлених позабіржових ринках не здійснюється. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах у звітному році не було. Власні цінні папери не викупались. Додаткових цінних паперів товариство не випускало. | | | | | | | | |

XI. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

В 1994 році в процесі корпоратизації було створено ВАТ "Вінницясервіспостач". Підприємство "Вінницясервіспостач" увійшло до його складу як філія, зі своїх субсидним рахунком. В 1998 році при реструктуризації ВАТ "Вінницяголовпостач" ВАТ "Вінницясервіспостач" було відокремлено в самостійне підприємство по оптовій торгівлі. В звітному 2011 році таких важливих подій як: злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділення не відбувалось.

08 квітня 2011 року загальними зборами акціонерів прийнято рішення про приведення діяльності Товариства у відповідність до чинного законодавства, в результаті визначено бездокументарну форму існування акцій, визначено депозитарія - ПАТ НДУ та зберігача - ТОВ "ВІОЙЛ-ІНВЕСТ" з яким укладено договір на обслуговування емісії акцій. Змінено свідоцтво про реєстрацію випуску акцій.

12 березня 2012 року загальними зборами акціонерів прийнято рішення про приведення діяльності Товариства у відповідність до чинного законодавства, в результаті визначено тип акціонерного товариства - публічне, прийнято Статут в новій редакції з визначеним типом акціонерного товариства та його найменуванням - ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЦЯСЕРВІСПОСТАЧ".

27.04.2016 прийнято рішення про зміну назви з ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЦЯСЕРВІСПОСТАЧ" на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЦЯСЕРВІСПОСТАЧ".

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Господарство керується в своїй діяльності Статутом, першу редакцію зареєстровано 09.10.1994 року із змінами та доповненнями. Вищий орган управління - Загальні збори акціонерів, одноособовий виконавчий орган - директор, якого обирають Загальні збори акціонерів. До організаційної структури ПАТ входить: - адмінкорпус; -2 склади для спецодягу та зварювального обладнання. Дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи не створювались. Перспективи розвитку відсутні. Змін в організаційній структурі у порівнянні з попереднім звітним періодом не відбувалось.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність працівників облікового складу - 2 особи. Позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом немає. Працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - немає. Фонд оплати за 2016 рік склав 31 тис. грн. Порівняно з минулим роком розмір фонду оплати праці збільшився на 20%. В звітному періоді товариство не здійснювало підвищення кваліфікації працівників. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам в товаристві відсутня.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Товариство до будь-яких об'єднань підприємств не входить

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

ПрАТ "Вінницясервіспостач" не проводить спільну діяльність з іншими організаціями установами підприємствами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітнього періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-яких пропозицій з боку третіх осіб щодо реорганізації товариства протягом звітнього періоду не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Керуючись Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. №996-XIV (далі - Закон про бух облік), міжнародними стандартами бухгалтерського обліку(МСБО), міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ), Податковим Кодексом України №2755-VI від 02.12.2010 року, інструкціями та іншими нормативними актами, які регулюють порядок ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової звітності, виконуючи вимоги, передбачені Статутом, та з метою забезпечення своєчасного надання достовірної інформації користувачам фінансової звітності на підприємстві застосовуються наступні положення.

Бухгалтерський облік здійснюється бухгалтерією на чолі з головним бухгалтером. Головний бухгалтер забезпечує дотримання вимог, передбачених Законом про бухгалтерський облік, зокрема п.7 ст.8, та іншими законодавчими та нормативними документами з питань організації і ведення бухгалтерського та податкового обліку.

Документообіг підприємства регулюється відповідними організаційно-розпорядчими документами, виданими посадовими особами у межах наданих їм повноважень. Підставою для бухгалтерського обліку господарських операцій є первинні документи, які фіксують факти здійснення господарських операцій.

Інформація, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, систематизується на рахунках бухгалтерського обліку в реєстрах синтетичного та аналітичного обліку шляхом подвійного запису їх на взаємопов'язаних рахунках бухгалтерського обліку. Операції в іноземній валюті відображаються також у валюті розрахунків та платежів по кожній іноземній валюті окремо.

Проводить інвентаризацію активів і зобов'язань відповідно до ст. 10 Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. №996-XIV, та інших нормативних документів, зокрема Інструкції з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 11 серпня 1994 р. N 69.

Веде податковий облік та подає податкову звітність згідно із законодавством України.

Веде бухгалтерський облік на підприємстві згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. №996-XIV (далі - Закон про бух облік) та міжнародними стандартами бухгалтерського обліку (далі - МСБО).

Облікова політика підприємства будується з використанням наступних принципів бухгалтерського обліку і фінансової звітності: автономність;обачність; повне висвітлення; послідовність; безперервність; нарахування і відповідність доходів і витрат; превалювання (перевага) сутності над формою; історична (фактична) собівартість; єдиний грошовий вимірник; періодичність.

Облікова політика застосовується таким чином, щоб фінансові звіти повністю узгоджувались з вимогами Закону про бух облік та кожного конкретного МСБО. Застосовувати перед усім ті підходи та методи для ведення бух обліку і надання інформації в фінансових звітах, які передбачені МСБО та найбільш адаптовані до діяльності підприємства. Ведення бухгалтерського обліку та складання фінансових звітів проводити згідно принципу нарахування так, щоб результати операцій та інших подій відображались в облікових регістрах і фінансових звітах тоді, коли вони мали місце, а не тоді, коли підприємство отримує чи сплачує кошти. Доходи в Звіті про прибутки та збитки відображати в тому періоді, коли вони були зароблені, а витрати - на основі відповідності цим доходам, що забезпечить визначення фінансового результату звітного періоду співставленням доходів звітного періоду з витратами, здійсненими для отримання цих доходів.

Управлінський персонал застосовує судження під час розробки застосування облікової політики, щоб інформація була: доречною для потреб користувачів з прийняття економічних рішень та достовірною, в тому значенні, що фінансова звітність.

Бухгалтерський облік основних засобів та нематеріальних активів ведеться у відповідності до МСБО 16 "Основні засоби", які класифікувати за групами. Амортизація основних засобів та інших необоротних матеріальних та нематеріальних активів здійснюється прямолінійним методом із застосуванням строків, встановлених для кожного об'єкта основних засобів окремо.

Облік фінансових інвестицій проводити у відповідності до МСБО 28 "Облік інвестицій в асоційовані підприємства" та МСБО 31 "Облік спільної діяльності". Фінансові інвестиції обліковувати за методом участі в капіталі інших підприємств по собівартості.

Одиницею бухгалтерського обліку запасів визнавати їх найменування згідно з МСБО 2 "Запаси". Запаси визнавати активом, якщо існує імовірність того, що підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди, пов'язані з їх використанням, та їх вартість може бути достовірно визначена. Первісну вартість запасів, придбаних за плату визначати по собівартості запасів згідно з МСБО 2 "Запаси". Відображати запаси в бухгалтерському обліку по первісній вартості.

Бухгалтерський облік поточних активів ведеться у відповідності до МСБО 13 "Подання поточних активів та поточних зобов'язань". Поточні активи визнавати активом, якщо існує ймовірність отримання підприємством майбутніх економічних вигод і її можливо достовірно визначити. В балансі заборгованість за товари, роботи, послуги, визнавати по чистій вартості, що дорівнює сумі дебіторської заборгованості за вирахуванням резерву сумнівних боргів.

Облік поточних активів ведеться у відповідності до МСБО 13 "Подання поточних активів та поточних зобов'язань". Зобов'язання визнавати лише тоді, коли актив отриманий, або коли підприємство має безвідмовну угоду придбати актив. Поточні зобов'язання відображаються в балансі за сумою погашення.

Загальний контроль за виконанням вимог Положення залишаю за директором Товариства. Безпосередній контроль за виконанням вимог Положення покладається на головного бухгалтера підприємства.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій,

нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основними видами продукції та послуг є реалізація спецодягу, зварювального обладнання, засобів захисту людини, а також іншими товарами та обладнанням, що замовляє клієнт. Вільні склади та ангар надаються в оренду. Діяльність ВАТ не залежить від сезонних змін. Основними клієнтами є фізичні та юридичні особи м.Вінниці, Вінницького, Липовецького, Хмельницького та Калинівського районів Вінницької області. Головними з них є ВАТ "Південьзахідшляхбуд", ВАТ "Гніваньський кар"єр". На діяльність товариства галузі суттєво впливає економічний та фінансовий стан вітчизняного виробника, споживача, оскільки обсяги реалізації залежить від попиту замовника, його платоспроможності, виробничої потужності підприємств-постачальників та динаміки цін. У зв'язку з тим, що було передбачено, що підприємства галузі можуть бути прибутковими за рахунок націнки, що нараховувались при відпуску продукції, а тепер в умовах конкуренції націнка не дає можливості покрити свої витрати, а також у зв'язку з виходом клієнта безпосередньо на заводи-виробники, підприємства галузі не мають майбутнього. Для збереження підприємств їм необхідно перепрофілюватись або розширити сферу послуг, які не мають відношення до основної діяльності підприємства. Методи продажу, які використовує господарство: оптова та дрібнооптова торгівля. Динаміка цін на продукцію в звітному році: ціни зросли порівняно з 2016 роком на 10-15%. Протягом року нові технології не впроваджувались. ПАТ "Вінницясервіспостач" здійснює свою діяльність при наявності великої конкуренції з боку багаточисельних підприємств малого бізнесу, які здійснюють посередницьку діяльність, а також підприємств "Вінницяголовпостач", "Вінницяелектромашпостач", ТОВ "Катех", ТОВ "Промпостачзбут" м.Київ та ТОВ "Еко". Придбання спецодягу здійснюється у ТОВ "СВС" м.Київ, зварювального обладнання - СВ "Технологія" м.Вінниця, засобів захисту - ПП Фірма "Допомога" м.Вінниця.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

За останні 5 років значного придбання та відчуження активів не відбувалось. Значних інвестицій або придбання, пов'язаних з господарською діяльністю, товариство не планує.

Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правочини, укладені протягом звітного року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, відокремленими підрозділами, з одного боку, і власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку. За цими правочинами зазначаються: дата, сторони правочину, його зміст, сума, підстава укладання та методика ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правочину та за необхідності інша інформація ПрАТ "Вінницясервіспостач" протягом звітного року не здійснювало правочинів із власниками істотної участі, посадовими особами товариства та афілійованими особами.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани

капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Товариство протягом звітнього періоду не будь-які значні правочини щодо основних засобів не вчиняло. Основні засоби знаходяться відповідно до місцезнаходження Товариства: м. Вінниця, вул. Гонти, 22а. Нерухоме майно, незавершене капітальне будівництво знаходяться на двох земельних ділянках несільськогосподарського призначення, які Товариство орендує. Товариство не орендує основні засоби. Товариство здає в оренду основні засоби. Спосіб утримання активів - за власні кошти. На підставі укладеного договору №4 від 01.09.2007р. передано в оренду гардеробну первісною вартістю 4182,82 грн. Строк корисної експлуатації будівель і споруд - 40 років, обладнання виробничого призначення - 8 років. Основні засоби за кожною основною групою використовуються за своїм прямим призначенням. Станом на 31.12.2016 року на балансі товариства рахується основних засобів по первісній вартості на суму - 370,8 тис. грн знос - 162,5 тис. грн., залишкова вартість - 208,3 тис. грн. Обмежень на використання майна немає. Діяльність товариства не має впливу на погіршення стану навколишнього середовища, тому екологічні питання, що можуть позначитись на використанні активів відсутні. Капітальне будівництво, розширення виробництва не планується. Методів фінансування на вдосконалення основних засобів в господарстві не передбачено, видатки не заплановано.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Основні проблеми, які впливають на діяльність товариства : - значне зростання цін; - залежність від законодавчих обмежень; -відсутність обігових коштів в необхідній кількості; -велика конкуренція. На діяльність товариства суттєво впливає економічний та фінансовий стан вітчизняного виробника та споживача, оскільки обсяг реалізації підприємства як постачальника залежить від попиту споживача, та його платоспроможності. Залежність від законодавчих та економічних обмежень значна.

Факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

Фактів виплати штрафів і компенсацій за порушення чинного законодавства в звітному році немає.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

У своїй діяльності ПрАТ фінансується за рахунок власних обігових коштів. Капітальні витрати не здійснювались. Кредитами банків товариство не користується у зв'язку з високими відсотками. Робочого капіталу недостатньо для поточних потреб. В результаті аналізу діяльності підприємства за 2016 рік видно, що коефіцієнт абсолютної ліквідності становить 0 що свідчить про недостатню кількість грошових коштів та їх еквівалентів для покриття короткострокових зобов'язань (позитивне значення 0,25 - 0,5). Коефіцієнт покриття (загальна ліквідність) становить 0,32 що свідчить про те, що свідчить про можливість підприємства погашати поточні зобов'язання (позитивне значення 1,0 -2,0). Коефіцієнт фінансової стійкості (-1,285) показує питому вагу власного капіталу в загальній сумі засобів, авансованих в його діяльність. Чим вище значення цього коефіцієнта, тим більш фінансово стійке, стабільне і незалежне від кредиторів підприємство. Коефіцієнт структури капіталу (-1,777) характеризує залежність підприємства від залучення засобів. Підвищення показника свідчить про збільшення залежності підприємства від інвесторів і кредиторів, тобто про деяке послаблення фінансової стійкості. На підставі аналізу показників фінансового стану підприємства за 2016 рік можна сказати, що

ПрАТ "Вінницясервіспостач" не ліквідне та залежне від зовнішніх джерел фінансування. Можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента полягають в проведенні заходів по збільшенню об'ємів реалізації, відмови від зайвих витрат, зміни цінової політики. Для забезпечення безперервного функціонування підприємства як суб'єкта господарювання необхідним є приділення відповідної уваги ефективній виробничій діяльності, пошуку резервів зниження витрат на послуги товариства та погашення поточних зобов'язань.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

ПрАТ виконало всі укладені договори. На кінець звітного періоду укладених та невиконаних договорів немає.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Товариство планує в 2017 році: 1.Розширити асортимент та товарний запас продукції. 2.Збільшити обсяги та якість реклами в засобах масової інформації та встановити рекламні щити безпосередньо біля підприємства. 3.Встановити систему автономного опалення та водопостачання. В наступних роках Товариство планує здійснювати заходи, направлені на розширення виробництва, реконструкцію основних засобів, поліпшення фінансового стану, а саме - освоєння нових видів робіт, залучення нових клієнтів, ремонт техніки і обладнання.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

В звітному році дослідження та розробки не проводились.

Судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 10 або більше відсотків активів емітента або дочірнього підприємства станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства, або судові справи, стороною в яких виступають посадові особи емітента (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

Судових справ, стороною в яких виступає емітент в звітному році не було.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Станом на 31.12.2016 року чисті активи Приватного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач" складають:

| Рядок | Сума на кінець звітного періоду, тис. грн. |
|-------|---|
| 1. | АКТИВИ |
| 1.2 | Необоротні актив 208,3 |
| 1.3 | Оборотні активи 128,2 |
| 1.4 | Необоротні активи та групи вибуття - |
| 1.5 | Усього активи 336,5 |
| 2. | ЗОБОВ'ЯЗАННЯ |
| 2.1 | Довгострокові зобов'язання |
| 2.2 | Поточні зобов'язання 337,8 |

| | | |
|-----|--------------------------------------|-------|
| 2.3 | Усього зобов'язань | 337,8 |
| 3. | ЧИСТІ АКТИВИ (рядок 1.5 - рядок 2.3) | -1,3 |
| 4. | СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, у тому числі: | 3,3 |
| 4.1 | Неоплачений капітал | - |
| 4.2 | Вилучений капітал | - |

Таким чином, станом на 31.12.2016 р. чисті активи Приватного акціонерного

товариства "Вінницясервіспостач" становлять мінус 1,3 тис. грн., що не відповідає вимогам статті 155 Цивільного кодексу України.

Аналіз показників фінансового стану

Фінансовий стан Товариства визначений відповідно до Положення №1528 за системою загальноприйнятих показників та нормативів згідно з правилами проведення фінансового аналізу на підставі даних балансу Товариства станом на 31.12.2016 р. і звіту про фінансові результати за 2016 рік з урахуванням коригувань, наведених у параграфі "Підстава для висловлення умовно-позитивної думки".

| № | Показники | Орієнтовне позитивне значення | на | | |
|---|-----------------------------------|-------------------------------|--------------|---------------|--|
| | | | 31.12.2015р. | на | |
| | | | | 31.12.2016 р. | |
| 1 | Коефіцієнт абсолютної ліквідності | 0,25 - 0,5 | 0,05 | 0,02 | |
| 2 | Коефіцієнт загальної ліквідності | 1,0 - 2,0 | 0,5 | 0,4 | |
| 3 | Коефіцієнт фінансової стійкості | 0,25 - 0,5 | 0,03 | 0,00 | |
| 4 | Коефіцієнт покриття зобов'язань | 0,5 - 1,0 | 34,2 | -259,8 | |

Коефіцієнт абсолютної ліквідності характеризує негайну готовність товариства ліквідувати поточні зобов'язання і визначається як відношення суми грошових коштів товариства та їх еквівалентів і поточних фінансових інвестицій до суми поточних зобов'язань підприємства. Станом на 01.01.2016 р. та на кінець звітного періоду 31.12.2016 року коефіцієнт знаходиться не в межах орієнтовно позитивного значення.

Коефіцієнт загальної ліквідності характеризує готовність товариства ліквідувати поточні зобов'язання і визначається як відношення оборотних активів товариства до суми поточних зобов'язань товариства і свідчить про те що у підприємства недостатньо власних ресурсів для погашення його поточних зобов'язань. Значення даного коефіцієнту на кінець звітного періоду не знаходиться в межах орієнтовно позитивного значення.

Коефіцієнт фінансової стійкості характеризує співвідношення власних коштів та вартості майна товариства і визначає рівень фінансової стійкості відносно зовнішніх фінансових джерел. Даний показник підприємства характеризує той факт, що у підприємства недостатня питома вага власного капіталу в загальній сумі авансованих засобів у його діяльності.

Коефіцієнт покриття зобов'язань характеризує співвідношення зобов'язань та власних коштів товариства, тобто співвідношення залучених та власних засобів. За результатами 2016 року, коефіцієнт покриття зобов'язань не відповідає межах цього нормативу, значення коефіцієнта від'ємне. Тому не можна визнати ефективним використання активів і власного капіталу.

ХІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

| Найменування основних засобів | Власні основні засоби (тис. грн) | | Орендовані основні засоби (тис. грн) | | Основні засоби, всього (тис. грн) | |
|-------------------------------|--|-------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|-------------------|
| | на початок періоду | на кінець періоду | на початок періоду | на кінець періоду | на початок періоду | на кінець періоду |
| 1. Виробничого призначення: | 220,8 | 208,3 | 0 | 0 | 220,8 | 208,3 |
| будівлі та споруди | 220,8 | 208,3 | 0 | 0 | 220,8 | 208,3 |
| машини та обладнання | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| транспортні засоби | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| земельні ділянки | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| інші | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Невиробничого призначення: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| будівлі та споруди | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| машини та обладнання | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| транспортні засоби | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| земельні ділянки | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| інвестиційна нерухомість | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| інші | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Усього | 220,8 | 208,3 | 0 | 0 | 220,8 | 208,3 |
| Опис | Строк корисної експлуатації будівель і споруд - 40 років, обладнання виробничого призначення - 8 років, транспортних засобів - 5 років. Основні засоби за кожною основною групою використовуються за своїм прямим призначенням. Первісна вартість основних засобів на 31.12.2016 року - 370,8 тис.грн., залишкова вартість основних засобів на кінець звітної періоду становить -208,3 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів - 43%. Ступінь використання - 67,1%. Суттєвих змін в вартості основних засобів за звітний 2015 рік не було. Зміни в вартості основних засобів відбулись за рахунок амортизації. Обмежень на використання майна немає. | | | | | |

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

| Найменування показника | За звітний період | За попередній період |
|--|--|----------------------|
| Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн) | -1,3 | 12,1 |
| Статутний капітал (тис.грн) | 3,3 | 3,3 |
| Скоригований статутний капітал (тис.грн) | 3,3 | 3,3 |
| Опис | <p>Розгорнутий алгоритм оцінки, що фактично відображається балансовою вартістю чистих активів підприємства виражається такою формулою: $ЧАф. = НАо + ЗВ + НК + НУ + З + (ФА - ФЗ)$, де ЧАф. - фактично відображена балансова вартість чистих активів підприємства; НАо - вартість основних засобів, відображених у балансі; ЗВ - залишкова вартість нематеріальних активів, відображених у балансі; НК - вартість незавершених капітальних вкладень; НУ - вартість устаткування, призначеного для монтажу; З - запаси товарно - матеріальних цінностей, що входять до складу оборотних активів, за фактичною залишковою вартістю; ФА - фінансові активи (грошові активи, дебіторська заборгованість, довгострокові та короткострокові фінансові вкладення й інші їх види, відображені у звітному балансі); ФЗ - фінансові зобов'язання усіх видів (довгострокові та короткострокові фінансові кредити, товарний кредит, внутрішня кредиторська заборгованість) Даний метод оцінки активів, в умовах інфляційної економіки суттєво занижує реальну вартість чистих активів підприємства. Це пов'язано з тим, що вартість основних засобів,</p> | |

| | |
|-----------------|---|
| | запасів, усіх видів товарно матеріальних цінностей у звітному балансі відбита з урахуванням попередньої їх переоцінки і до моменту здійснення оцінки вона зросла під дією інфляції. Тому даний метод дозволяє одержати лише приблизне уявлення про мінімальну вартість чистих активів підприємства ЧАф. = -1,3 тис. грн. |
| Висновок | Статутний капітал менше за розрахункову вартість чистих активів на 2 тис.грн. Порушені вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України. |

3. Інформація про зобов'язання емітента

| Види зобов'язань | Дата виникнення | Непогашена частина боргу (тис. грн) | Відсоток за користування коштами (відсоток річних) | Дата погашення |
|--|--|-------------------------------------|--|----------------|
| Кредити банку | X | 0 | X | X |
| у тому числі: | | | | |
| Зобов'язання за цінними паперами | X | 0 | X | X |
| у тому числі: | | | | |
| за облігаціями (за кожним власним випуском): | X | 0 | X | X |
| за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском): | X | 0 | X | X |
| за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском): | X | 0 | X | X |
| за вексями (всього) | X | 0 | X | X |
| за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом): | X | 0 | X | X |
| за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом): | X | 0 | X | X |
| Податкові зобов'язання | X | 6,9 | X | X |
| Фінансова допомога на зворотній основі | X | 0 | X | X |
| Інші зобов'язання | X | 330,9 | X | X |
| Усього зобов'язань | X | 337,8 | X | X |
| Опис | Зобов'язання відповідають даним Балансу. Інших зобов'язань Товариство немає. | | | |

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

| Дата виникнення події | Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | Вид інформації |
|-----------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 27.04.2016 | 28.04.2016 | Відомості про зміну складу посадових осіб емітента |

Інформація про стан корпоративного управління ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

| № з/п | Рік | Кількість зборів, усього | У тому числі позачергових |
|-------|------|--------------------------|---------------------------|
| 1 | 2014 | 1 | 0 |
| 2 | 2015 | 1 | 0 |
| 3 | 2016 | 1 | 0 |

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

| | Так | Ні |
|---|-----|----|
| Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори | X | |
| Акціонери | | X |
| Депозитарна установа | | X |
| Інше (запишіть) | | |

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

| | Так | Ні |
|---|-----|----|
| Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку | | X |
| Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків | | X |

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

| | Так | Ні |
|---------------------------------|-----|----|
| Підняттям карток | | X |
| Бюлетенями (таємне голосування) | X | |
| Підняттям рук | | X |
| Інше (запишіть) | | |

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

| | Так | Ні |
|---|-----|----|
| Реорганізація | | X |
| Додатковий випуск акцій | | X |
| Унесення змін до статуту товариства | | X |
| Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства | | X |
| Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства | | X |
| Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради | | X |
| Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора) | | X |
| Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу | | X |

| | | |
|--|---------------------------------|---|
| Делегування додаткових повноважень наглядовій раді | | X |
| Інше (запишіть) | Позачергові збори не скликались | |

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?
ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

| | (осіб) |
|--|--------|
| Кількість членів наглядової ради, у тому числі: | 3 |
| членів наглядової ради - акціонерів | 0 |
| членів наглядової ради - представників акціонерів | 0 |
| членів наглядової ради - незалежних директорів | 2 |
| членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій | 0 |
| членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій | 0 |
| членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій | 0 |
| членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій | 0 |

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

| | Так | Ні |
|--|-----|----|
| Складу | | X |
| Організації | | X |
| Діяльності | | X |
| Інше (запишіть) | ні | |
| Інформація щодо компетентності та ефективності наглядової ради (кожного члена наглядової ради), а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань | | |
| ні | | |

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 4

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

| | Так | Ні |
|-----------------------------------|---|----|
| Стратегічного планування | | X |
| Аудиторський | | X |
| З питань призначень і винагород | | X |
| Інвестиційний | | X |
| Інше (запишіть) | У складі наглядової ради комітети не створювались | |
| Інше (запишіть) | У складі наглядової ради комітети не створювались | |
| Інформація щодо компетентності та | | |

| | |
|------------------------|--|
| ефективності комітетів | |
|------------------------|--|

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні) ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

| | Так | Ні |
|--|------------------------------------|----|
| Винагорода є фіксованою сумою | | X |
| Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій | | X |
| Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства | | X |
| Члени наглядової ради не отримують винагороди | | X |
| Інше (запишіть) | Виплатат винагороди не передбачена | |

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

| | Так | Ні |
|--|-----|----|
| Галузеві знання і досвід роботи в галузі | | X |
| Знання у сфері фінансів і менеджменту | | X |
| Особисті якості (чесність, відповідальність) | | X |
| Відсутність конфлікту інтересів | | X |
| Граничний вік | | X |
| Відсутні будь-які вимоги | | X |
| Інше (запишіть) | | X |

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

| | Так | Ні |
|--|---|----|
| Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства | | X |
| Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками | | X |
| Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту) | | X |
| Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена | | X |
| Інше (запишіть) | протягом звітного року в складі наглядової ради змін не було. | |

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) ні

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом

останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

| | Загальні збори акціонерів | Наглядова рада | Виконавчий орган | Не належить до компетенції жодного органу |
|--|---------------------------|----------------|------------------|---|
| Визначення основних напрямів діяльності (стратегії) | ні | ні | ні | ні |
| Затвердження планів діяльності (бізнес-планів) | ні | ні | ні | ні |
| Затвердження річного фінансового звіту або балансу або бюджету | ні | ні | ні | ні |
| Обрання та відкликання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу | ні | ні | ні | ні |
| Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради | ні | ні | ні | ні |
| Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії | ні | ні | ні | ні |
| Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу | ні | ні | ні | ні |
| Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради | ні | ні | ні | ні |
| Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу | ні | ні | ні | ні |
| Прийняття рішення про додатковий випуск акцій | ні | ні | ні | ні |
| Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій | ні | ні | ні | ні |
| Затвердження зовнішнього аудитора | ні | ні | ні | ні |
| Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів | ні | ні | ні | ні |

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) ні

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

| | | |
|--|-----|----|
| | Так | Ні |
|--|-----|----|

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| Положення про загальні збори акціонерів | X | |
| Положення про наглядову раду | X | |
| Положення про виконавчий орган | X | |
| Положення про посадових осіб акціонерного товариства | | X |
| Положення про ревізійну комісію (або ревізора) | X | |
| Положення про акції акціонерного товариства | X | |
| Положення про порядок розподілу прибутку | | X |
| Інше (запишіть) | Інші положення не затверджувались | |

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

| | Інформація розповсюджується на загальних зборах | Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів | Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві | Копії документів надаються на запит акціонера | Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства |
|---|---|---|--|---|--|
| Фінансова звітність, результати діяльності | так | так | так | так | так |
| Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу | так | так | так | ні | ні |
| Інформація про склад органів управління товариства | так | так | так | так | так |
| Статут та внутрішні документи | ні | ні | ні | так | так |
| Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення | ні | ні | так | так | ні |
| Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства | ні | ні | так | так | ні |

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

| | Так | Ні |
|------------------------|-----|----|
| Не проводились взагалі | | X |
| Менше ніж раз на рік | | X |
| Раз на рік | X | |
| Частіше ніж раз на рік | | X |

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

| | Так | Ні |
|---------------------------|---|----|
| Загальні збори акціонерів | | X |
| Наглядова рада | | X |
| Виконавчий орган | X | |
| Інше (запишіть) | Віднесено до повноважень виконавчого органу | |

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) ні

З якої причини було змінено аудитора?

| | Так | Ні |
|--|---|----|
| Не задовольняв професійний рівень | | X |
| Не задовольняли умови договору з аудитором | | X |
| Аудитора було змінено на вимогу акціонерів | | X |
| Інше (запишіть) | протягом звітного періоду аудитор не змінювався | |

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

| | Так | Ні |
|--|--|----|
| Ревізійна комісія (ревізор) | X | |
| Наглядова рада | | X |
| Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства | | X |
| Стороння компанія або сторонній консультант | | X |
| Перевірки не проводились | | X |
| Інше (запишіть) | Інші органи управління товариством та сторонні організації не проводили фінансово-господарської перевірки товариства протягом звітного періоду | |

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

| | Так | Ні |
|---|---|----|
| З власної ініціативи | X | |
| За дорученням загальних зборів | | X |
| За дорученням наглядової ради | | X |
| За зверненням виконавчого органу | | X |
| На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів | | X |
| Інше (запишіть) | Доручення щодо проведення перевірки від інших органів управління не надходило | |

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги

консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні)
ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

| | Так | Ні |
|---|-----|----|
| Випуск акцій | | X |
| Випуск депозитарних розписок | | X |
| Випуск облігацій | | X |
| Кредити банків | X | |
| Фінансування з державного і місцевих бюджетів | | X |
| Інше (запишіть) Інших способів залучення інвестицій товариство не планує | | |

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?

| | |
|---|---|
| Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором | |
| Так, плануємо розпочати переговори | |
| Так, плануємо розпочати переговори в наступному році | |
| Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років | |
| Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років | X |
| Не визначились | |

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні) ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) ні

У разі наявності в акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий:

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) ні; укажіть яким чином його оприлюднено:

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року:

1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи
2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік
3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг
4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів
5. Вкажіть про наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи
6. Вкажіть інформацію про результати функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку
7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність
8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір
9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність
10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку (звіту)
11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)
12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:
 - загальний стаж аудиторської діяльності
 - кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі
 - перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року
 - випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора
 - ротацию аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років
 - стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком (звітом), виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг
13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:
 - наявність механізму розгляду скарг
 - прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги
 - стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)
 - наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

| | |
|---|--|
| Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця) | АФ "Послуги аудиту" |
| Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи) | 32258060 |
| Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора | 21008, м. Вінниця, Корольова, буд. 118 |
| Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України | 3117, 26.12.2002 |
| Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів | |
| Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності | 2016 |
| Думка аудитора | умовно-позитивна |

XVI. Текст аудиторського висновку (звіту)

| | |
|--|--|
| Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця) | АФ "Послуги аудиту" |
| Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи) | 32258060 |
| Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора | 21008, м. Вінниця, Корольова, буд. 118 |
| Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України | 3117, 26.12.2002 |
| Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів | |
| Текст аудиторського висновку (звіту) | |

АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК

(ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА)
ЩОДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
"ВІННИЦЯСЕРВІСПОСТАЧ"

за 2016 рік, станом на 31.12.2016 року

Адресат: ВЛАСНИКАМ ЦІННИХ ПАПЕРІВ, КЕРІВНИЦТВУ ПРИВАТНОГО
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "Вінницясервіспостач"

код ЄДРПОУ 21730613, що знаходиться за адресою:
21022, м. Вінниця, вул. Гонти, буд. 22-А.

Звіт щодо фінансової звітності

за 2016 рік

Вступний параграф

Приватним підприємством АФ "ПОСЛУГИ АУДИТУ" у відповідності до Закону України "Про аудиторську діяльність" №140-V від 14.09.2006 р. та свідоцтва

про внесення до Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності: № 3117, видане Аудиторською Палатою України згідно рішення № 118 від 26.12.2002 р., дію свідоцтва продовжено рішенням Аудиторської Палати України від 01.11.2012 року №260/3 до 01.11.2017 року, проведена аудиторська перевірка фінансових звітів Приватного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач", що включають:

- Баланс на 31.12.2016 р. (Додаток 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва" (форма № 1-м);
- Звіт про фінансові результати за 2016 рік (форма №2-м);

Основні відомості про акціонерне товариство.

Повне найменування -- приватне акціонерне товариство "Вінницясервіспостач";

Код за ЄДРПОУ -- 21730613;

Місцезнаходження -- 21 022, м. Вінниця, вул. Гонти 22-А, тел. 61-00-32, 66-49-72;

Дата реєстрації -- 12.05.1998р. зареєстровано виконавчим комітетом Вінницької міської Ради, свідоцтво про державну реєстрацію: серія АОО № 144625 .

Статут товариства в новій редакції зареєстровано державним реєстратором виконавчого комітету Вінницької міської ради та затверджений Загальними зборами акціонерів, протокол № 1 від 27.04.2016 року.

Види діяльності за КВЕД - 2010

46.90 Неспеціалізована оптова торгівля;

46.42 Оптова торгівля одягом і взуттям;

46.73 Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно - технічним обладнанням;

46.75 Оптова торгівля хімічними продуктами;

68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

77.32. Надання в оренду будівельних машин і устаткування;

Директор - Андрійченко Віктор Анатолійович;

Головний бухгалтер - Годлевська Ольга Ігорівна;

1. Опис аудиторської перевірки

Дана аудиторська перевірка здійснена відповідно до Міжнародних стандартів аудиту, зокрема: МСА 200 "Загальні цілі незалежного аудитора та проведення аудиту відповідно до Міжнародних стандартів аудиту", МСА 315 "Ідентифікація та оцінка ризиків суттєвих викривлень через розуміння суб'єкта господарювання і його середовище", МСА 570 "Безперервність", МСА 700 "Формування думки та надання звіту щодо фінансової звітності", № 705 "

Модифікація думки у звіті незалежного аудитора ", № 706

"Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора" та Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 24.12.2013 року за № 2180 / 24712 (зі змінами та доповненнями).

Фінансова звітність акціонерного товариства за 2016 рік складена по формах, встановлених Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1

" Загальні вимоги до фінансової звітності" затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 року № 73 і зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868 із змінами і доповненнями.

Бухгалтерський облік господарських операцій здійснюється методом подвійного запису згідно з Планом рахунків бухгалтерського обліку, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 року № 291 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.1999 року за № 892/4185 (зі змінами й доповненнями) у відповідних журналах ордерів та аналітичних відомостях.

У своїй роботі аудитор використовував принцип вибіркової перевірки. Під час перевірки до уваги бралися тільки суттєві викривлення. Планування і проведення аудиту було спрямоване на одержання підтверджень щодо відсутності у фінансовій звітності суттєвих помилок. Поставлені цілі до аудиторської перевірки: висловити професійну думку незалежного аудитора щодо достовірності фінансових звітів Приватного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач" за 2016 рік та її відповідності встановленим нормам складання фінансової звітності за П(С)БО.

Станом на 01.01.2016 року акціонерне товариство рахувалось публічним.

Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку видано Свідоцтво про реєстрацію випуску простих іменних акцій приватного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач" на суму 3310,50 грн., номінальною вартістю 0,05 грн. у кількості 66210 штук, форма існування - бездокументарна. Дата реєстрації - 11.05.2016 року за № 10/02/1/11.

Товариство веде бухгалтерський облік згідно з обраною обліковою політикою. Згідно наказу № 1/10-16 від 01.10.2016 р. "Про облікову політику ПрАТ "Вінницясервіспостач", бухгалтерський облік на підприємстві ведеться по журнально - ордерній системі рахівництва відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку (П(С)БО), вимог Закону України " Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 року № 996-XIV та інших нормативних документів з питань організації бухгалтерського обліку.

Рішенням Наглядової ради, протокол № 1/03-17 від 01 березня 2017 року затверджено фінансову звітність ПрАТ "Вінницясервіспостач" за 2016 рік.

Аудиторська перевірка була спланована і виконана з метою збору достовірних даних про те, що фінансові звіти товариства не містять суттєвих помилок. На думку аудитора, отримані аудиторські докази є достатньою та відповідною основою для висловлення аудиторської думки. Аудиторський висновок складено відповідно до Закону України "Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні", Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок", Законів України "Про аудиторську діяльність", "Про акціонерні товариства", Міжнародних стандартів контролю якості аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, а також рішення Аудиторської палати України від 31.03.2011 № 122/2 "Про порядок застосування в Україні Стандартів аудиту та етики Міжнародної федерації бухгалтерів".

2 Відповідальність управлінського персоналу

Згідно МСА 200 управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання цієї фінансової звітності відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки; виконання значних правочинів, наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю; невідповідного використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності емітента цінних паперів на основі проведеного фінансового аналізу діяльності емітента у відповідності з вимогами МСА № 200 "Загальні цілі незалежного аудитора та проведення аудиту відповідно до міжнародних стандартів аудиту".

3 Відповідальність аудитора

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів проведеного нами аудиту. Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів стосовно сум та розкриттів у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилок. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання

фінансової звітності з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання.

Аудит включає також оцінку відповідності використаних облікових політик, прийнятність облікових оцінок, виконаних управлінським персоналом, та оцінку загального подання фінансової звітності.

Ми вважаємо, що отримали достатні й належні аудиторські докази для висловлення нашої умовно-позитивної думки.

4 Підстава для висловлювання умовно-позитивної думки

Товариством не нараховувались забезпечення на виплату відпусток працівникам.

Станом на 31 грудня 2016 року на балансі товариства рахується дебіторська заборгованість, в тому числі за строками непогашення більше одного року, резерв сумнівних боргів на основі класифікації дебіторської заборгованості не створювався, що не відповідає вимогам Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та може вплинути на визначення фінансового результату звітного і майбутніх періодів.

5 Умовно-позитивна думка відповідно до МСА 705 "Модифікація думки у звіті незалежного аудитора"

На нашу думку, за винятком впливу питання, про яке йдеться у параграфі "Підстава для висловлення умовно-позитивної думки", фінансова звітність подає достовірно в усіх суттєвих аспектах відповідно до концептуальної основи спеціального призначення фінансовий стан ПрАТ "Вінницясервіспостач" станом на 31.12.2016 року а також результати його діяльності за рік, що закінчився на зазначену дату, відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

6 Висловлення думки щодо відповідності показників фінансової звітності

Показники річної фінансової звітності Товариства відповідають даним обліку, за винятком питань, наведених у параграфі "Підстава для висловлення умовно-позитивної думки". Товариством забезпечена порівнянність показників балансу станом на 31.12.2016 рік до річної фінансової звітності за 2016 рік.

7 Звіт щодо вимог інших законодавчих і нормативних актів

Ми розглянули питання, що стосуються виконання Товариством вимог інших законодавчих і нормативних актів, зокрема Цивільного кодексу України, Законів України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 р. №514-VI, "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 р. №3480-IV, рішень Національної

комісія з цінних паперів та фондового ринку тощо.

Крім того, згідно з МСА 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність" ми розглянули іншу інформацію, що включена до складу річної інформації емітентів цінних паперів, яка подається до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку відповідно до вимог "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 19 грудня 2006 р. №1591 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 5 лютого 2007 р. за №97/13364 (далі - Положення №1591).

Відповідно до МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності" ми виконали аудиторські процедури з метою ідентифікації та оцінки аудитором ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства.

У параграфах, наведених нижче, ми висловлюємо свою думку з цих питань.

7.1 Підтвердження відповідності вартості чистих активів Приватного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач" вимогам законодавства

Станом на 31.12.2016 року чисті активи Приватного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач" складають:

| Рядок | Сума на кінець звітного періоду, тис. грн. | |
|-------|---|-------|
| 1. | АКТИВИ | |
| 1.2 | Необоротні актив | 208,3 |
| 1.3 | Оборотні активи | 128,2 |
| 1.4 | Необоротні активи та групи вибуття | - |
| 1.5 | Усього активи | 336,5 |
| 2. | ЗОБОВ'ЯЗАННЯ | |
| 2.1 | Довгострокові зобов'язання | |
| 2.2 | Поточні зобов'язання | 337,8 |
| 2.3 | Усього зобов'язань | 337,8 |
| 3. | ЧИСТІ АКТИВИ (рядок 1.5 - рядок 2.3) | -1,3 |
| 4. | СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, у тому числі: | 3,3 |
| 4.1 | Неоплачений капітал | - |
| 4.2 | Вилучений капітал | - |

Таким чином, станом на 31.12.2016 р. чисті активи Приватного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач" становлять мінус 1,3 тис. грн., що не

відповідає вимогам статті 155 Цивільного кодексу України.

7.2 Розкриття інформації про дії, які відбулися протягом звітного року та можуть вплинути на фінансово-господарський стан емітента Приватного акціонерного товариства "Вінницясервіспостач" та призвести до значної зміни вартості його цінних паперів, визначених частиною першою статті 41 Закону України " Про цінні папери та фондовий ринок "

В ході перевірки було встановлено, що протягом 2016 року відбулися дії, які можуть вплинути на фінансово-господарський стан емітента та призвести до значної зміни вартості його цінних паперів, це зміна складу посадових осіб емітента. Дата виникнення події-27.04.2016 р. Дата розміщення особливої інформації у загальнодоступній інформаційній базі НКЦПФР-29.04.2016 року у відповідності до вимог чинного законодавства України.

7.3 Аналіз показників фінансового стану

Фінансовий стан Товариства визначений відповідно до Положення №1528 за системою загальноприйнятих показників та нормативів згідно з правилами проведення фінансового аналізу на підставі даних балансу Товариства станом на 31.12.2016 р. і звіту про фінансові результати за 2016 рік з урахуванням коригувань, наведених у параграфі "Підстава для висловлення умовно-позитивної думки".

| № | Показники | Орієнтовне позитивне значення | на | |
|---|-----------------------------------|-------------------------------|---------------|--------|
| | | | 31.12.2015р. | на |
| | | | 31.12.2016 р. | |
| 1 | Коефіцієнт абсолютної ліквідності | 0,25 - 0,5 | 0,05 | 0,02 |
| 2 | Коефіцієнт загальної ліквідності | 1,0 - 2,0 | 0,5 | 0,4 |
| 3 | Коефіцієнт фінансової стійкості | 0,25 - 0,5 | 0,03 | 0,00 |
| 4 | Коефіцієнт покриття зобов'язань | 0,5 - 1,0 | 34,2 | -259,8 |

Коефіцієнт абсолютної ліквідності характеризує негайну готовність товариства ліквідувати поточні зобов'язання і визначається як відношення суми грошових коштів товариства та їх еквівалентів і поточних фінансових інвестицій до суми поточних зобов'язань підприємства. Станом на 01.01.2016 р. та на кінець звітного періоду 31.12.2016 року коефіцієнт знаходиться не в межах орієнтовно позитивного значення.

Коефіцієнт загальної ліквідності характеризує готовність товариства ліквідувати поточні зобов'язання і визначається як відношення оборотних активів товариства до суми поточних зобов'язань товариства і свідчить про те що у підприємства недостатньо власних ресурсів для погашення його поточних зобов'язань.

Значення даного коефіцієнту на кінець звітного періоду не знаходиться в межах орієнтовно позитивного значення.

Коефіцієнт фінансової стійкості характеризує співвідношення власних коштів та вартості майна товариства і визначає рівень фінансової стійкості відносно зовнішніх фінансових джерел. Даний показник підприємства характеризує той факт, що у підприємства недостатня питома вага власного капіталу в загальній сумі авансованих засобів у його діяльності.

Коефіцієнт покриття зобов'язань характеризує співвідношення зобов'язань та власних коштів товариства, тобто співвідношення залучених та власних засобів. За результатами 2016 року, коефіцієнт покриття зобов'язань не відповідає межах цього нормативу, значення коефіцієнта від'ємне. Тому не можна визнати ефективним використання активів і власного капіталу.

7.4 Виконання значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності) відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства"

Ми перевірили діючі в 2016 році положення Статуту Товариства, в яких не визначено додаткових критеріїв для віднесення правочину до значного правочину.

Виконання значних правочинів здійснюється Товариством відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" та Статуту Товариства, згідно з якими рішення про вчинення значного правочину приймається Наглядовою (Спостережною) радою, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства.

Вважаємо, що вчинення Товариством значних правочинів у 2016 р. відповідає нормам законодавства.

7.5 Стан корпоративного управління, у тому числі стану внутрішнього аудиту відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства"

Метою виконання процедур щодо стану корпоративного управління, у тому числі внутрішнього аудиту відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" було отримання доказів, які дозволяють сформулювати судження щодо:

- відповідності системи корпоративного управління в Товаристві вимогам Закону України "Про акціонерні товариства" та вимогам Статуту;
- достовірності та повноти розкриття інформації про стан корпоративного управління в розділі "Інформація про стан корпоративного управління" річного звіту Товариства, який подається до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Формування складу органів корпоративного управління Товариства здійснюється відповідно Статуту акціонерного товариства.

Протягом звітного року в Товаристві функціонували такі органи корпоративного

управління:

- Загальні збори акціонерів;
- Наглядова рада;
- Директор Товариства;
- Ревізійна комісія;

Відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" Наглядова рада акціонерного товариства може утворювати постійні чи тимчасові комітети, у тому числі комітет з питань аудиту. З метою забезпечення діяльності комітету з питань аудиту Наглядова рада може прийняти рішення щодо запровадження в товаристві посади внутрішнього аудитора (створення служби внутрішнього аудиту).

Наглядова рада Товариства не приймала рішень щодо утворення комітету з питань аудиту та щодо запровадження в Товаристві посади внутрішнього аудитора (створення служби внутрішнього аудиту).

Кількісний склад сформованих органів корпоративного управління Товариства відповідає вимогам Закону України "Про акціонерні товариства" та Статуту, затвердженому рішенням загальних зборів акціонерів.

Щорічні загальні збори акціонерів проводились з дотриманням терміну, визначеному Законом України "Про акціонерні товариства" - до 30 квітня. Протягом звітного року Директор здійснював поточне управління фінансово-господарською діяльністю Товариства в межах своїх повноважень, які встановлено Статутом Товариства.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства протягом звітного року здійснювався ревізійною комісією (ревізором). Спеціальні перевірки протягом звітного року не проводились.

У своїй поточній діяльності ПрАТ "Вінницясервіспостач" наражається на зовнішні та внутрішні ризики. Система управління ризиками, які притаманні Товариству, включає наступні складові:

- о стратегія та мета ризик - менеджменту;
- о управління ризиками;
- о загальні підходи до мінімізації та оптимізації ризиків;
- о джерела та механізми контролю за ризиками;
- о аналіз ризиків.

Загальну стратегію управління ризиками у ПрАТ "Вінницясервіспостач" визначає Наглядова рада, а загальне керівництво управлінням ризиками здійснює директор Товариства.

Результати перевірки стану корпоративного управління Товариства свідчить, що прийнята та функціонуюча система корпоративного управління в Товаристві відповідає вимогам Закону України "Про акціонерні товариства" та Статуту Товариства, а наведена у річному звіті "Інформація про стан корпоративного управління" повно та достовірно розкриває фактичний склад органів корпоративного управління та результати їх функціонування.

2017 р. - "17" березня 2017 р.

Директор - аудитор
АФ "ПОСЛУГИ АУДИТУ"
Сертифікат А № 004491

О.І. Ляшенко

Аудиторський висновок складено "17" березня 2017 року

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
суб'єкта малого підприємництва

| | | | |
|---|---|----------------------------------|-------------|
| Підприємство Територія Організаційно-правова форма господарювання Вид економічної діяльності | ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЦЯСЕРВІСПОСТАЧ" Акціонерне товариство Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна | Дата (рік, місяць, число) | КОДИ |
| | | за ЄДРПОУ | 2017.01.01 |
| | | за КОАТУУ | 21730613 |
| | | за КОПФГ | 0510136390 |
| | | за КВЕД | 230 |
| Середня кількість працівників, осіб: 2 | | | 68.20 |

Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком
Адреса, телефон: 21022, Вінницька обл., - р-н, м. Вінниця, вул. Гонти, 22-А, (0432) 695225

1. Баланс
на 31.12.2016 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

| Актив | Код рядка | На початок звітного року | На кінець звітного періоду |
|---|-----------|--------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Необоротні активи | | | |
| Незавершені капітальні інвестиції | 1005 | 0 | 0 |
| Основні засоби | 1010 | 220,8 | 208,3 |
| первісна вартість | 1011 | 360,8 | 370,8 |
| знос | 1012 | (140) | (162,5) |
| Довгострокові біологічні активи | 1020 | 0 | 0 |
| Довгострокові фінансові інвестиції | 1030 | 0 | 0 |
| Інші необоротні активи | 1090 | 0 | 0 |
| Усього за розділом I | 1095 | 220,8 | 208,3 |
| II. Оборотні активи | | | |
| Запаси: | 1100 | 48,4 | 7,4 |
| у тому числі готова продукція | 1103 | 0 | 0 |
| Поточні біологічні активи | 1110 | 0 | 0 |
| Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги | 1125 | 68,4 | 46,9 |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом | 1135 | 3,2 | 0 |
| у тому числі з податку на прибуток | 1136 | 0 | 0 |
| Інша поточна дебіторська заборгованість | 1155 | 58,2 | 50,2 |
| Поточні фінансові інвестиції | 1160 | 0 | 0 |
| Гроші та їх еквіваленти | 1165 | 12,1 | 5,1 |
| Витрати майбутніх періодів | 1170 | 0 | 0 |
| Інші оборотні активи | 1190 | 14,8 | 18,6 |
| Усього за розділом II | 1195 | 205,1 | 128,2 |
| III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття | 1200 | 0 | 0 |
| Баланс | 1300 | 425,9 | 336,5 |

| Пасив | Код рядка | На початок звітного року | На кінець звітного періоду |
|--|-----------|--------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Власний капітал | | | |
| Зареєстрований (пайовий) капітал | 1400 | 3,3 | 3,3 |
| Додатковий капітал | 1410 | 300 | 300 |
| Резервний капітал | 1415 | 0 | 0 |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) | 1420 | -291,2 | -304,6 |
| Неоплачений капітал | 1425 | (0) | (0) |
| Усього за розділом I | 1495 | 12,1 | -1,3 |
| II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення | 1595 | 0 | 0 |
| III. Поточні зобов'язання | | | |
| Короткострокові кредити банків | 1600 | 0 | 0 |
| Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями | 1610 | 0 | 0 |
| товари, роботи, послуги | 1615 | 66,2 | 34,2 |
| розрахунками з бюджетом | 1620 | 0 | 6,9 |
| у тому числі з податку на прибуток | 1621 | 0 | 0 |
| розрахунками зі страхування | 1625 | 0 | 1,5 |
| розрахунками з оплати праці | 1630 | 2,3 | 2,8 |
| Доходи майбутніх періодів | 1665 | 0 | 0 |
| Інші поточні зобов'язання | 1690 | 345,3 | 292,4 |
| Усього за розділом III | 1695 | 413,8 | 337,8 |
| IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття | 1700 | 0 | 0 |
| Баланс | 1900 | 425,9 | 336,5 |

Примітки: Залишкова вартість основних засобів (Бр1010) 208,3 тис. грн., Оборотні активи (Бр1195) 128,2 тис. грн., Чисті активи Бр(1495) -1,3 тис. грн., що більше розміру статутного капіталу, тобто відповідає вимогам частини 3 ст. 155 Цивільного кодексу України.

2. Звіт про фінансові результати

за 2016 р.
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

| Стаття | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|--|-------------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | 2000 | 240,5 | 189,8 |
| Інші операційні доходи | 2120 | 0,4 | 0 |
| Інші доходи | 2240 | 0 | 0 |
| Разом доходи (2000 + 2120 + 2240) | 2280 | 240,9 | 189,8 |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) | 2050 | (132,4) | (124,3) |
| Інші операційні витрати | 2180 | (121,9) | (117,9) |
| Інші витрати | 2270 | (0) | (0) |
| Разом витрати (2050 + 2180 + 2270) | 2285 | (254,3) | (242,2) |
| Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285) | 2290 | -13,4 | -52,4 |
| Податок на прибуток | 2300 | (0) | (0,8) |
| Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300) | 2350 | -13,4 | -53,2 |

Примітки: Збиток звітного періоду складає 13,4 тис. грн.

Керівник Андрійченко В. А

Головний бухгалтер Годлевська О. І